แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2564

http://www.wangcc.ac.th

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว โดยสถานศึกษาได้มีการวางแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและต้องการของชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผลผลิต คือ นักเรียน ปวช. นักศึกษา ปวส. การฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น สำหรับเยาวชน ประชาชน การวิจัยพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ โครงการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

บัดนี้ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จสมบูรณ์แล้ว และพร้อมที่จะนำไปเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้มีคุณภาพเพื่อพร้อมเข้าสู่ความเป็นมาตรฐานทางด้านการศึกษาต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคระกรรมการอาชีวศึกษา	1
- นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการที่เกี่ยวข้อง	2-5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
- ปรัชญา/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	6-7
- จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น (ผลงาน/รางวัล)	7-12
- ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	13-43
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ของสถานศึกษา	44
- ข้อมูลบุคลากร ของสถานศึกษา	45-52
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา	53-54
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
- สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)	55-58
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	58-59
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	60-72
- สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	73-80
- โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร (25 โครงการ) คิวอาร์โค้ด	81
- โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (44 โครงการ) คิวอาร์โค้ด	82
- โครงการฝ่ายวิชาการ (139 โครงการ) คิวอาร์โค้ด	83
- โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (59 โครงการ) คิวอาร์โค้ด	84
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ส่วนที่ 1
บทนำ

ส่วนที่ 1
บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ

สำนักงานคระกรรมการอาชีวศึกษา ได้จัดแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560-2579 โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของประเทศให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา 4 ยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์ 62 โครงการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการส่งเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง
2. โครงการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
3. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
4. โครงการพัฒนาระบบการประเมินและประกันคุณภาพแบบออนไลน์

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างคุณภาพผู้เรียน

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาการศึกษาอาชีพตามแนวพระราชดำริ
2. โครงการโรงเรียนคุณธรรมอาชีวศึกษา
3. โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนอาชีวศึกษา (Pre.voc.Ed.)
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
5. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้
6. โครงการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในเยาวชนคนพันธุ์ R
7. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
8. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
9. โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
11. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับทักษะฝีมืออาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเงินอุดหนุนองค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทยพระราชูปถัมภ์
2. โครงการเงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม
3. โครงการเงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ อำนวยการและวิชาชีพเฉพาะทาง

4. โครงการอาชีวะพัฒนา
5. โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะอาชีพเรียนอาชีวศึกษา
6. โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
7. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ผลิตและพัฒนากำลังคน

โครงการสำคัญ

1. โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐานรองรับเทคโนโลยี นวัตกรรมประเทศไทย 4.0
2. โครงการผลิตและกำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
3. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังด้านวิชาชีพบริเวณชายแดนเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ
5. โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมเส้นทางอาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเงินอุดหนุนนักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในชนบท
2. โครงการทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล
3. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้วิชาชีพบริการประชาชนเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ (R-Radio Nrtwork)
4. โครงการอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน
5. โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มความรู้
6. โครงการพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
7. โครงการ Smart Farmer
8. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
9. โครงการทวิศึกษา
10. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. โครงการอุดหนุนการฝึกอบรมเกษตรระยะสั้น

12. โครงการอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
13. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ
14. โครงการอาชีวะ (พระดาบส)
15. โครงการพัฒนาอาชีพ ต่อยอดอาชีพประชากรวัยแรงงานกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในประเทศ

โครงการสำคัญ

1. โครงการขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการใน 10 อุตสาหกรรมหลัก

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชาด้านการศึกษา
2. โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยของประเทศไทย
3. โครงการความร่วมมืออาชีวศึกาสู่มาตรฐานนานาชาติ
4. โครงการเงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกวิทยาลัยนักบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ
5. โครงการความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ
6. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนภายใต้ความร่วมมือไทย-จีน
7. โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
8. โครงการอาชีวศึกษามาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุรภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ
2. โครงการสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
3. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการอาชีวศึกษา
5. โครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุรภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
6. โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า
7. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพ่อคืนครูให้นักเรียน
8. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
9. โครงการอุดหนุนพัฒนาคุรภาพการอาชีวศึกษาเอกชน
10. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนบริหารจัดการ

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

1. ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

ปรัชญาวิทยาลัย

เป็นเลิศวิชาการ บริหารเป็นระบบ ครบมาตรฐาน ประสานชุมชน เปี่ยมล้นคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

"ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาชีพและจิตอาสาเพื่อสังคม"

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

"วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็นเป็นตลาดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ"

วิสัยทัศน์

"วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็นเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพและวิชาการของชุมชน"

พันธกิจ

1. มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่
4. การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการใหม่
5. ส่งเสริมและสนับสนุน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทิดทูลสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2: การเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทางการสอนด้วยการศึกษา อบรม และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4: สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5: สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6: สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7: สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 8: ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้ วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 9: ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 10: ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 11: พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สีประจำวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

สีเหลือง - ม่วง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

- ต้นสตาร์แอบเปิ้ล

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่นของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

วิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยกำหนดเป็นโครงการและกิจกรรม สรุปได้ดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่หลากหลาย
2. ส่งเสริมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมด้านดนตรีกีฬาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
3. ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย โครงงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นและในชีวิตประจำวันได้
4. ส่งเสริมกิจกรรมการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน
5. ส่งเสริมการจัดทำ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
6. สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพให้ทันต่อเทคโนโลยี
7. ดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 3 นักเรียนนักศึกษาปัจจุบันนำไปใช้และขยายผลดีเด่น	รองชนะเลิศอันดับ 3 ระดับประเทศ	จากนายสุเทพ แก่งสันเทียะ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	17 กันยายน 2563 ณ ห้องปทุมมาศ ศูนย์ฝึกอบรมและบริการวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี
2	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบ "การพัฒนาชุดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Course)" ประจำปีงบประมาณ 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ระดับประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	30 กันยายน 2563
3	รางวัลสถานศึกษาที่สนับสนุนการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 1 ประจำปี 2563	ระดับจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	11-12 กันยายน 2563 ณ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จัดโดยสำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียนร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว (ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
4	รับรางวัลโครงการสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2563	ระดับจังหวัด	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิการภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสระแก้ว	28 กันยายน 2563

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
5	รางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562 (นางสาวเพื่องลดา สาลีบุตร)	ระดับชาติ	กระทรวงศึกษาธิการ	ปีการศึกษา 2562

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำปี 2562	ได้รับรางวัลดีเด่น สายอาชีวศึกษา ระดับชาติ	ธนาคารออมสิน	31 ตุลาคม 2562
2	การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ปีการศึกษา 2561)	ระดับ 3 ดาว ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	12 กันยายน 2562
3	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 3 นักเรียนนักศึกษาปัจจุบันนำไปใช้และขยายผลดีเด่น ประจำปี 2562	รองชนะเลิศอันดับที่ 3 ระดับชาติ	กฟผ. ร่วมกับ สอศ.	26 ธันวาคม 2562
4	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น รูปแบบศูนย์การเรียนรู้ ประจำปี 2562	รองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับภาคกลาง	กฟผ. ร่วมกับ สอศ.	26 ธันวาคม 2562
5	สถานศึกษาต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน	ระดับชาติ	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	7 สิงหาคม 2562
6	สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา	ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	12 กันยายน 2562

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
7	โครงงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	12 กันยายน 2562
8	รางวัลองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ประจำปีการศึกษา 2562	ระดับเหรียญทอง ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด สถานศึกษาขนาดกลาง	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	27 ธันวาคม 2562
9	รางวัลองค์การมาตรฐาน ระดับเหรียญทอง ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ประจำปีการศึกษา 2562	ระดับเหรียญทอง ระดับภาค สถานศึกษาขนาดกลาง	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	27 ธันวาคม 2562
10	รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ระดับเหรียญทอง ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานอุปกรณ์ช่วยเครื่องทำน้ำเย็นประหยัดพลังงาน "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกและกทม. ประจำปีการศึกษา 2562	รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ระดับเหรียญทอง ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	14-17 ธันวาคม 2562
11	การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย รองชนะเลิศ ระดับภาค การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ประจำปีการศึกษา 2562	รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	23-27 ธันวาคม 2562

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
12	กีฬามวยไทยสมัครเล่น หญิง รุ่นฟลายเวท (นน. 48-51 กก.) ในการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
13	กีฬามวยไทยสมัครเล่น หญิง รุ่นแบนตั้มเวท (นน. 51-54 กก.) การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
14	กีฬามวยสากลสมัครเล่น หญิง รุ่นฟินเวท (นน. 42-45 กก.) การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
15	กีฬามวยสากลสมัครเล่น ชาย รุ่นฟลายเวท (นน. 49-52 กก.) การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
16	กีฬามวยสากลสมัครเล่น ชาย รุ่นฟลายเวท (นน. 49-52 กก.) การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
17	กีฬาเปตอง ประเภทหญิงคู่ การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 14 "สามมุขเกมส์"	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9-15 กรกฎาคม 2562
18	กีฬาวอลเลย์บอลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี การแข่งขันกีฬาธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน ประจำปี 2562	ชนะเลิศ ระดับจังหวัด	ธนาคารออมสิน	23 สิงหาคม 2562
19	รางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 (นายธนากร ชัยสา)	รางวัลชมเชย	กระทรวงศึกษาธิการ	ปีการศึกษา 2561

รางวัลวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล/เหรียญ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
20.	โครงงาน Iron Safe (เตารีดไม่ไหม้) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคตะวันออกกและกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2562 ครั้งที่ 29	ระดับเหรียญทองแดง ระดับภาค	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3-5 กรกฎาคม 2562
21	โครงงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา เวทีแลกเปลี่ยนความรู้และนิทรรสการแสดงผลงานสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2562	ระดับชาติ	อาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	27-28 สิงหาคม 2562

4. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

4.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็นเมื่อ วันที่ 18 มิถุนายน 2540 ในการประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพทั่วประเทศ 53แห่ง วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น เป็นวิทยาลัยจัดตั้งใหม่จากการประสานงานดำเนินการจัดตั้ง โดยนายพิเชษฐ์ เทียนทอง ซึ่งอยู่ในสังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สถานที่ตั้งเลขที่ 104 หมู่ 13 ถนนสระแก้ว-จันทบุรี (ทางหลวงหมายเลข 317) ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 27210 ที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น ได้รับบริจาคจากภาคเอกชน คือ นายสุรพงษ์ สูติพันธ์วิหาร นายบุญชัย สูติพันธ์วิหาร ซึ่งที่ดินดังกล่าวอยู่ในเขตความรับผิดชอบของนิคมสหกรณ์วังน้ำเย็น โดยมีนายวีระชัย ศรีสงวน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้านิคมสหกรณ์วังน้ำเย็น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ทั้งหมด จำนวน 67 ไร่ 2งาน 22.57ตารางวา โดยได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าว วันที่ 13 สิงหาคม 2540 ระยะเริ่มแรก มีผู้ปฏิบัติหน้าที่คน ตามคำสั่งก รมอาชีวศึกษา 3 ที่ 487/2540 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2540 สั่งให้ นายสมหมาย สว่างศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี ทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น นายศรีรัฐ โชติมา วิทยาลัยเทคนิคตราด ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น นายอดิศักดิ์ ปานโฉลม อาจารย์ ระดับ 2 วิทยาลัยเทคนิคตราด ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น และต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติและลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา เป็น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 ดูแลสถานศึกษาโดย นายจรินทร์ หลังสัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ชื่อภาษาอังกฤษ Wangnumyen Technical College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 104 หมู่ที่ 13 ถนนสระแก้ว – จันทบุรี ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 27210

โทรศัพท์ โทร. 0-3725-2066

โทรสาร โทร. 0-3725-2066

เว็บไซต์ www.wangcc .ac.th

E-mail Sakaeo03@vec.mail.go.th และdatawangcc@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 67 ไร่ 2 งาน 22.57 ตารางวา

ข้อมูลอาคาร

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
1	อาคาร 1 ตึกอำนวยการ	1) ห้อง งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 2) ห้อง ประชุมวัง 2 3) ห้อง 112 ห้องงานเทียบโอน 4) ห้อง 113 ห้องวิชาการ 5) ห้อง 114 ห้องทะเบียน 6) ห้อง 115 ห้องแผนงานและความร่วมมือ 7) ห้อง 116 ห้องประชาสัมพันธ์ 8) ห้อง 117 ห้องผู้อำนวยการ 9) ห้อง งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 10) ห้อง IT1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง 11) ห้อง IT3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง 12) ห้อง IT4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 37 เครื่อง 13) ห้อง IT5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 41 เครื่อง 14) ห้อง IT6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 37 เครื่อง 15) ห้อง IT7 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 38 เครื่อง 16) ห้อง IT8 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 38 เครื่อง 17) ห้อง 121 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 18) ห้อง 122 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19) ห้อง 123 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 20) ห้อง 124 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 21) ห้อง 125 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 22) ห้อง 126 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
2	อาคาร 2 ตึกอุตสาหกรรม	1) ห้อง ไฟฟ้ารถยนต์ 2) ห้อง ปรับแต่งเครื่องยนต์ 3) ห้อง พัสดุ 4) ห้อง ซ่อมเครื่องยนต์ 5) ห้อง บริการยานยนต์ 6) ห้อง เครื่องล่างรถยนต์ 7) ห้อง ส่งกำลังรถยนต์ 8) ห้อง อิเล็กทรอนิกส์รถยนต์ 9) ห้อง ปรับอากาศรถยนต์ 10) ห้อง เครื่องมือ และอุปกรณ์ 11) ห้อง ห้องพักครู 12) ห้อง โรงงานช่างยนต์ 13) ห้อง (รง.ชย.3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14) ห้อง ควบคุมระบบไฟฟ้า 15) ห้อง น้ำชาย 16) ห้อง โรงงานช่างยนต์ 4 17) ห้อง น้ำชาย 18) ห้อง สมุดแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง 19) ห้อง ห้องพักครู 20) ห้อง เก็บเครื่องมือ และอุปกรณ์ 21) ห้อง ชฟ.2201 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 22) ห้อง ชฟ.2202 ห้องปฏิบัติการ 23) ห้อง ชฟ.2203 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัดไฟฟ้า 24) ห้อง ชฟ.2204 25) ห้อง ชฟ.2205 ห้องปฏิบัติการโซล่าเซลล์ 26) ห้อง ชฟ.2206

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
	อาคาร 2 ตึกอุตสาหกรรม	27) ห้อง น้ำชาย 28) ห้อง พักครู 29) ห้อง ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ 30) ห้อง EC02 31) ห้อง EC03 32) ห้อง EC04 33) ห้อง EC05 34) ห้อง EC06

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
3	อาคาร 3	1) ธนาคารโรงเรียน 2) ห้อง งานวัดผล 3) ห้อง 311 ห้องภาษาไทย 4) ห้อง ระบบทวิภาคี 5) ห้อง โสตทัศนศึกษา 6) ห้อง ห้องสมุด 7) ห้อง 320 ห้องเก็บของ 8) ห้อง 321 ห้องประชุม 9) ห้อง 322 ห้องวิชาวิทยาศาสตร์ 10) ห้อง 323 ห้องวิชาวิทยาศาสตร์ 11) ห้อง 324 ห้องวิชาวิทยาศาสตร์ 12) ห้อง 325 ห้องวิชาคณิตศาสตร์ 13) ห้อง 326 ห้องวิชาพละศึกษา 14) ห้อง 327 ห้องวิชาภาษาไทย 15) ห้อง 328 ห้องวิชาสังคมศึกษา 16) ห้อง 329 ห้องวิชาสังคมศึกษาทฤษฎี ปฏิบัติ 17) ห้อง 330 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 18) ห้อง 331 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 19) ห้อง 332 ห้องชมรมวิชาชีพการบัญชี 20) ห้อง 333 ห้องเรียน 21) ห้อง 334 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 22) ห้อง 335 ห้องเรียน 23) ห้อง 336 ห้องเรียน 24) ห้อง 337 ห้องเรียน 25) ห้อง 338 ห้องเรียน 26) ห้อง 339 ห้องเรียน 27) ห้อง 340 ห้องว่าง 28) ห้อง 341 ห้องเรียน 29) ห้อง 342 ห้องว่าง 30) ห้อง 343 ห้องว่าง

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
4	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	1) ห้องพักครู 2) ห้อง เขียนแบบเทคนิคพื้นฐาน 3) ห้อง งานเชื่อมและโลหะเบื้องต้น 4) ห้อง งานฝึกฝีมือ 5) ห้อง ช่างซ่อมบำรุง

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
5	 อาคารเรียนแผนกธุรกิจค้าปลีกและการตลาด	1) ห้อง 01 การขายเบื้องต้น 2) ห้อง 02 การจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก 3) ห้อง 03 แผนกค้าปลีก

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
6	อาคารเรียนศูนย์ภาษา	1) ห้อง 01 ห้องเรียนภาษาอังกฤษ 2) ห้อง 02 ห้องเรียนภาษาอังกฤษ 3) ห้อง 03 ห้องเรียนภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
7	อาคารพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	1) ห้อง 01 ห้องพักผู้บริหาร 2) ห้อง 02 ห้องปฐมพยาบาล 3) ห้อง 03 ห้องกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
8	 อาคารเรียนช่างยนต์	1) ห้อง เรียนคุณธรรม 2) ห้อง ทฤษฎี 2 3) ห้อง ทฤษฎี 3 4) ห้อง ทฤษฎี 4 5) ห้อง ทฤษฎี 5 (ห้องดนตรี)

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
9	อาคารเรียนติดตั้งระบบไฟฟ้า	1) ห้อง ติดตั้งระบบไฟฟ้า 2) ห้อง ติดตั้งเครื่องทำความเย็น 3) ห้อง เก็บของงานอาคารสถานที่

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
10	อาคารเรียนช่างซ่อมบำรุง	1) ห้อง ปฏิบัติการ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
11	อาคารบ้านพักครู	1) ห้อง ว่าง 2) ห้อง Mr.Reynold 3) ห้อง ว่าง 4) ห้อง ครูพัชนี เปรมปรี 5) ห้อง ครูณัฏฏาพร สุขเกษม 6) ห้อง ครูนวพร อุทะ 7) ห้อง ครูวรเวก เชื้อทอง 6) ห้อง ครูสมัคร วิพัฒครุฑ 5) ห้อง ครูณัจฉรียา เทศนา 4) ห้อง ครูเสกสรร เนาวเพชร 5) ห้อง ครูอัญชสา สีทวนสุด 6) ห้อง ครูมาศธัญภรณ์ ถาวรกุล 7) ห้อง ครูอรฤทัย ดีเหลือ 8) ห้อง ครูสรศักดิ์ ใบสนธ์ 9) ห้อง ว่าง 10) ห้อง ครูทิพวรรณ แดนศิริ 11) ห้อง ครูประสิทธิ์ รอบคอบครบุรี 13) ห้อง ครูธีรกานต์ ฝอยทอง 14) ห้อง ครูจิรวุธ จีนภู่ 15) ห้อง ครูกัญฐณา โสมประโคน

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
12	อาคารบ้านพักผู้บริหาร	1) จำนวน 1 หลัง บ้านพักผู้อำนวยการ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
13	อาคารบ้านพักผู้บริหาร	1) จำนวน 1 หลัง บ้านพักรองผู้อำนวยการ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
14	โรงอาหาร	1) ร้านก๋วยเตี๋ยว (แม่หมู) 2) ร้านขายของชำ-ขายขนม (พี่ก๊ิฟ) 3) ร้านขายน้ำขนม-น้ำแข็งไส 4) ร้านขายข้าวแกง 5) ร้านขายข้าวมันไก่ 6) ร้านขายข้าวราดแกง 7) ร้านขายก๋วยเตี๋ยว-เย็นตาโฟ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
15	อาคารพัสดุ	1) ที่ทำงานพัสดุ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
16	 อาคารสถานที่	1) ห้องเก็บอุปกรณ์ ซ่อมแซมและปรับปรุง

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
17	อาคารศูนย์บ่มเพาะ 1	1) ร้านกาแฟ Wang CC 2) สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
18	อาคารศูนย์บ่มเพาะ 2	1) ร้านตัดผมชาย 2) ร้านตัดผมหญิง

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
19	สวนชีววิถี	1) เล้าหมูป่า 2) เล้าเป็ด 3) เล้าไก่ไข่ 4) เล้าไก่ดำ 5) บ่อกบ 6) บ่อปลาดุก

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
20	โดมช่างยนต์	1) ห้องเรียนทฤษฎี จักรยานยนต์ 2) ห้องเรียนทฤษฎี เครื่องยนต์เล็ก

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
22	โดมอเนกประสงค์	1) โดมอเนกประสงค์

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
23	อาคารลูกเสือ	1) อาคารลูกเสือ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
24		1) โรงจอดรถหลังตึกพาณิชยกรรม

โรงจอดรถหลังตึกพาณิชยกรรม

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
25	ห้องน้ำโรงอาหาร	1) ห้องน้ำโรงอาหาร

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
26		1) ห้องน้ำตึกพาณิชยกรรม

ห้องน้ำข้างตึกพาณิชยกรรม

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
27		1) ห้องน้ำข้างตึกอุตสาหกรรม

ห้องน้ำข้างตึกอุตสาหกรรม

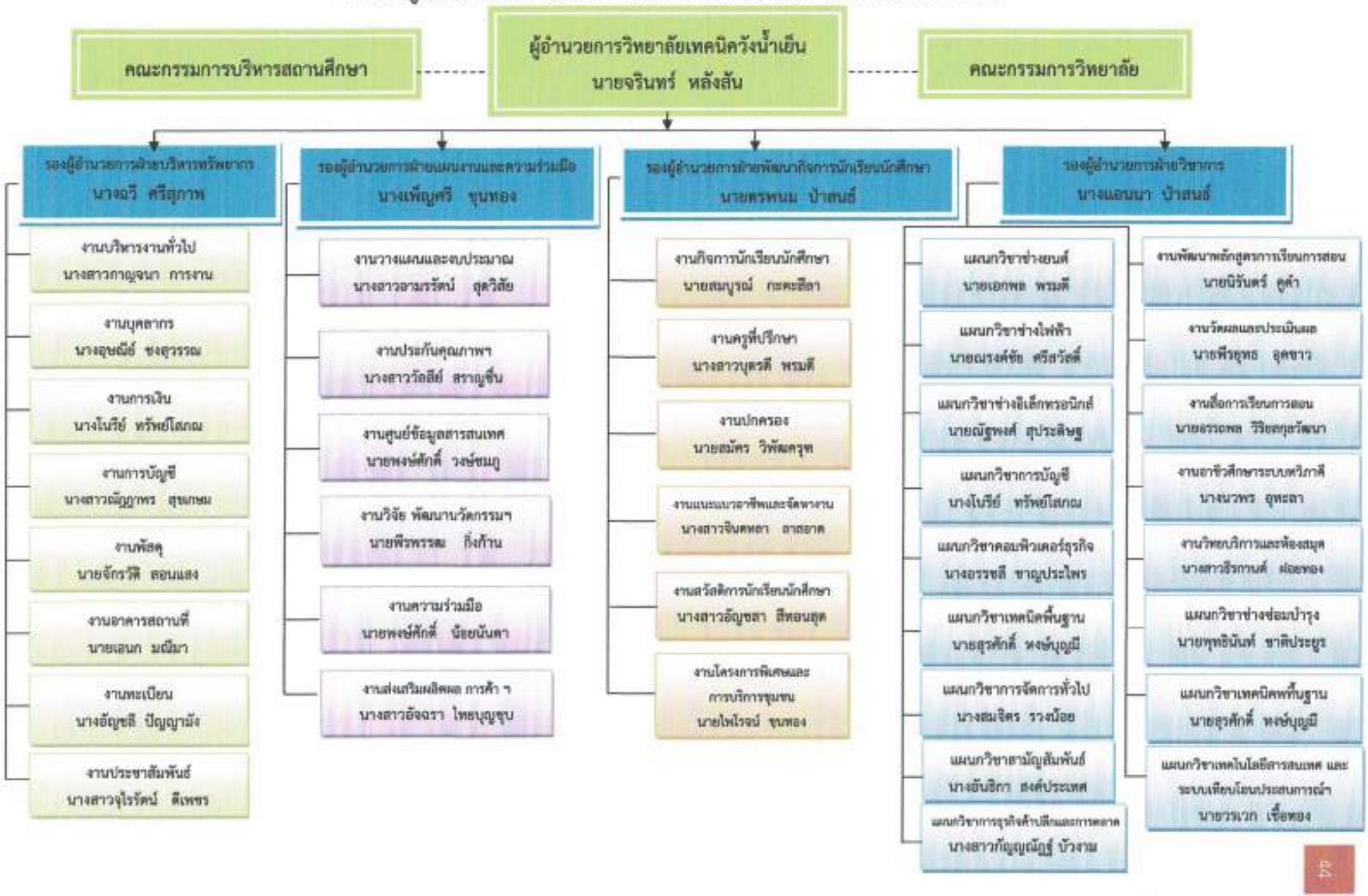
ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
28	ห้องน้ำข้างตึกสามัญ	1) ห้องน้ำหลังตึกสามัญ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
28	ห้องน้ำข้างตึกสามัญ	1) ห้องน้ำหลังตึกสามัญ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
29	ห้องน้ำหลังตึกสามัญ	1) ห้องน้ำหลังตึกสามัญ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
30	โรงจอดรถหลังตึกสามัญ	1) โรงจอดรถหลังตึกสามัญ

5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ปีงบประมาณ 2564



ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

อัตรากำลัง ปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็นมีบุคลากรทั้งสิ้น 92 คน

ก. ข้าราชการ 14 คน

1. ผู้บริหาร 5 คน
2. ข้าราชการครู 9 คน
3. ข้าราชการพลเรือน - คน

ข. ลูกจ้างประจำ 1 คน

1. ทำหน้าที่สอน - คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน 1 คน

ค. พนักงานราชการ 14 คน

1. ทำหน้าที่สอน 14 คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน - คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 62 คน

1. ทำหน้าที่สอน 32 คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน 29 คน

จ. ลูกจ้าง ครูต่างชาติ 1 คน (ทำหน้าที่สอน 1 คน)

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ช. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ซ. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง - คน

1. ข้าราชการ - คน
2. ลูกจ้างประจำ - คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 91 คน

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	9 คน	9 คน
- ปวช./ม.6	- คน	2 คน	2 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	8 คน	8 คน
- ปริญญาตรี	44 คน	11 คน	55 คน
- ปริญญาโท	17 คน	- คน	17 คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน
รวม	**61 คน**	**รวม 30 คน**	**91 คน**

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	32 คน	- คน	32 คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	1 คน	1 คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	27 คน	27 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	1 คน	2 คน	3 คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	**33 คน**	**รวม 30 คน**	**63 คน**

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม.....14.....คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นายจรินทร์	หลังสัน	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
นางฉวี	ศรีสุภาพ	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางแอนนา	ป่าสนธ์	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิชาการ
นายดรพนม	ป่าสนธ์	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นายวรเวก	เชื้อทอง	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางอันธิกา	สงค์ประเทศ	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นายจักรวิฬ	สอนแสง	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานพัสดุ
นางโนรีย์	ทรัพย์โสภณ	ปริญญาโท	บัญชี	หัวหน้างานการเงิน
นายสมบูรณ์	กะตะสีลา	ปริญญาตรี	สุขศึกษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
นางอัญชลี	ปัญญามัง	ปริญญาโท	การบัญชี	หัวหน้างานทะเบียน
นายเอนก	มณีมา	ปริญญาโท	ช่างยนต์	หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายเอกพล	พรมดี	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายนิรันดร์	ดูคำ	ปริญญาตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลูกจ้างประจำ รวม.....1.....คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นายธนพล สร้อยลา	ม.6	-	พนักงานขับรถ

พนักงานราชการ รวม.....14.....คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นายพงษ์ศักดิ์	น้อยนันตา	ปริญญาตรี	เทคนิคยานยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์
นางสมจิตร	รวงน้อย	ปริญญาโท	การจัดการทั่วไป	หัวหน้างานบัญชี
นายไพโรจน์	ชุนทอง	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
นางอุษณีย์	ขงสุวรรณ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้างานบุคลากร
นางสาววัลลีย์	สราญชื่น	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานประกันฯ
นายพงษ์ศักดิ์	วงษ์ชมภู	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นายพีรพรรฒ	กิ่งก้าน	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
นายสมัคร	วิพัฒครุฑ	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง
นายณรงค์ชัย	ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
นายณัฐพงศ์	สุประดิษฐ	ปริญญาตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์
นายสุรศักดิ์	หงษ์บุญมี	ปริญญาตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นางอรรชลี	ปัญญามัง	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวกัญญณัฏฐ์	บัวงาม	ปริญญาตรี	ธุรกิจค้าปลีกฯ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
นางสาวอัจฉรา	ไทยบุญชุบ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

ลูกจ้างชั่วคราว รวม.....62.....คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นางสาวธีรกานต์ ฝอยทอง	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร	ปริญญาโท	สังคมศึกษา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาวบุตรดี พรมดี	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางสาวมาศธัญภรณ์ ถาวรกุล	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยงานทะเบียน
นางนวพร อุทะลา	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวประภาวินทร์ แย้มศิริ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
Mr.Reynold Paredes Guevarra	ปริญญาตรี		ครูต่างชาติสอนภาษา
นางสาววรรฤดี ทองละเอียด	ปริญญาตรี	ภาษาจีน	
นางสาวณัจฉรียา เทศนา	ปริญญาโท	บัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวณัฏฏาพร สุขเกษม	ปริญญาตรี	บัญชี	หัวหน้างานบัญชี
นางสาวทิพวรรณ แดนศิริ	ปริญญาตรี	บัญชี	ผู้ช่วยงานทะเบียน
นายจิราวุธ จีนภู่	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
นายรัชพล ค้าชู	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
นางสาวอรฤทัย ดีเหลือ	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยงานหลักสูตร
นายสรศักดิ์ ใบสนธ์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
นายพุทธินันท์ ชาติประยูร	ปริญญาตรี	ช่างซ่อมบำรุง	หัวหน้าแผนกวิชาซ่อมบำรุง
นายจิรายุทธ ละสี	ปริญญาตรี	ช่างซ่อมบำรุง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
นายนาวิน แก้วสูงเนิน	ปริญญาตรี	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายประสิทธิ์ รอบคอบครบุรี	ปริญญาโท	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
นายเสกสรร เนาวเพ็ชร	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
นางสาวพัชนี เปรมปรี	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
นางสาวพนิดา ราชขมภู	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายพงษ์อนันต์ นามไม้	ปริญญาตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
นางสาวอัญชสา สีทอนสุด	ปริญญาตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
นางสาวจินดหลา ลาสอาด	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานแนะแนว
นางสาวอามรรัตน์ สุดวิสัย	ปริญญาตรี	คอมพิเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นายพีรยุทธ อุดชาว	ปริญญาตรี	คอมพิเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวัดผล

ลูกจ้างชั่วคราว รวม.....62.....คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นายอรรถพล	วิริยสกุลวัฒนา	ปริญญาตรี	สารสนเทศ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวเอื้อมเดือน	ผสมทรัพย์	ปริญญาตรี	สารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
ว่าที่ร้อยตรีอาคม	ใจแก้ว	ปริญญาตรี	สารสนเทศ	
นางสาวกาญจนา	การงาน	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวกัญฐณา	โสมประโคน	ปริญญาตรี	ธุรกิจค้าปลีก	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นางสาวจุฑาวรรณ	สุขสงวน	ปริญญาตรี	ธุรกิจค้าปลีก	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายอำนาจ	ใจแก้ว	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
นางสาวมนัสชนก	กองพิลา	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงานประกันคุณภาพ
นางสาวญาณิศา	ชนะพันธ์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวพิรพา	ทองอินทร์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวิจัย
นางสาวธารทิพย์	แสงลา	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
นางสาวธัญญกรณ์	อู่นอก	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นายภาณุพงศ์	ครูทำสวน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายไชยา	สาลาด	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวเพชรอาภรณ์	ลากระสงค์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวภัชรัตน์	นัยติ๊บ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
นางสาวกัลยา	พรมภักดี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ และงานครูที่ปรึกษา
นางสาวมัณฑนา	ไกรศรี	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
นางสาวเสาวลักษณ์	โพธิ์เขียว	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
นางสาวอมรรัตน์	แสนคำ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นายจิรวัฒน์	สุภาบุตร	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นางสาวจิราวรรณ	เดธรรมมะ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
นางสาวปวีณา	ละออเอี่ยม	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นายสุรสีห์	จันทร์ศรี	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นายจิรายุ	สุวรรณสิงห์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวเดือนงาม	สีละศาสตร์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
นายปรีชา	สุหร่าย	ป.6	-	นักการภารโรง

ลูกจ้างชั่วคราว รวม.....62.....คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
นางสาวมณีรัตน์	มาลาบุตรโต	ป.6	-	นักการภารโรง
นางอุลัยวัล	สินทร	ป.6	-	นักการภารโรง
นายนิรุตน์	คิดรอบ	ม.3	-	นักการภารโรง
นายเงินทอง	บุญญานาม	ม.3	-	นักการภารโรง
นายนิยม	ช่วยเทพ	ม.3	-	นักการภารโรง
นายปราโมทย์	ไชยกองชา	ม.3	-	พนักงานขับรถ
นายสมชาย	ดาวใส	ม.6	-	ยามรักษาการณ์
นายคำเผียน	สร้อยลา	ป.4	-	ยามรักษาการณ์

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,992 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2563 (ปีปัจจุบัน)																	รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			หลักสูตรเทียบโอนฯ			หลักสูตรทวิภาคี							
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	เก็บ	รวม	
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																		
- สาขาวิชาช่างยนต์	119	88	74	281	-	-	0	-	-	0	28	16	18	-	-	1	63	344
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	-	-	-	0	23	23	46	-	-	0	-	-	-	38	23	-	61	107
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	124	78	79	281	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	5	5	286
- สาขาวิชาไฟฟ้า	-	-	-	0	35	35	70	-	-	0	-	-	-	22	31	-	53	123
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	42	38	25	105	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	105
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-	13	12	-	25	25
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง	45	34	-	79	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	79
รวม/อุตสาหกรรม	330	238	178	746	58	58	116	0	0	0	28	16	18	73	66	6	207	1069
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																		
- สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0	69	43	12	-	-	-	124	124
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-	30	-	-	30	30
- สาขาวิชาการบัญชี	37	36	49	122	18	13	31	-	-	0	-	-	-	10	12	-	22	175
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	81	53	43	177	-	13	13	-	-	0	-	-	-	-	12	-	12	202
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	0	32	-	32	-	-	0	-	-	-	14	-	-	14	46
- สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	-	-	-	0	15	11	26	-	-	0	-	-	-	4	2	-	6	32
- สาขาวิชาการตลาด	13	-	-	13	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	13
รวม/พาณิชยกรรม	131	89	92	312	65	37	102	0	0	0	69	43	12	58	26	0	208	622
3.ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร																		
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	115	65	66	246	13	14	27	-	-	0	-	-	-	-	28		28	301
รวม/เทคโนโลยีสารสนเทศ	115	65	66	246	13	14	27	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28	301
รวมทั้งสิ้น	576	392	336	1304	136	109	245	0	0	0	97	59	30	131	120	6	443	1992

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2563) รวมทั้งสิ้น คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ____ คน/เทอม

2.2 หลักสูตรนสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม ____ คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ____ คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ____ คน

2.3 หลักสูตร ปชด. - คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ - คน

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2564 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 2,649 คน หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2564 (ปีต่อไป)																	รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			หลักสูตรเทียบโอนฯ			หลักสูตรทวิภาคี							
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	เก็บ	รวม	
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																		
- สาขาวิชาช่างยนต์	120	119	88	327	-	-	0	-	-	0	30	28	16	-	-	-	74	401
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	-	-	-	0	30	23	53	-	15	15	-	-	-	30	38	-	68	136
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	120	124	78	322	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	322
- สาขาวิชาไฟฟ้า	-	-	-	0	40	35	75	-	20	20	-	-	-	30	22	-	52	147
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	42	38	120	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	120
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	-			0	20	-	20	-	-	0	-	-	-	20	13	-	33	53
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง	40	45	34	119	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	119
รวม/อุตสาหกรรม	320	330	238	888	90	58	148	0	35	35	30	28	16	80	73	0	227	1298
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																		
- สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0	25	69	43	15	-	-	152	152
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-	15	30	-	45	45
- สาขาวิชาการบัญชี	80	37	36	153	30	18	48	20	40	60	-	-	-	20	-	-	20	281
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	81	53	214	-	-	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	214
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	0	20	32	52	-	-	0	-	-	-	20	14	-	34	86
- สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	30	-	-	30	20	15	35	-	40	40	-	-	-	20	4	-	24	129
- สาขาวิชาการตลาด	30	13	-	43	-	-	0	-	-	0	-	-	-	15	-	-	15	58
รวม/พาณิชยกรรม	220	131	89	440	70	65	135	20	80	100	25	69	43	105	48	0	290	965
3.ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร																		
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	70	115	65	250	15	13	28	20	40	60	-	-	-	20	28	-	48	386
รวม/เทคโนโลยีสารสนเทศ	70	115	65	250	15	13	28	20	40	60	0	0	0	20	28	0	48	386
รวมทั้งสิ้น	610	576	392	1578	175	136	311	40	155	195	55	97	59	205	149	0	565	2649

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2564) รวมทั้งสิ้น คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 500 คน/เทอม

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม - คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น - คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. - คน

2.3 หลักสูตร ปชด. - คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ - คน

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติราชการและ
แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ส่วนที่ 3

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

3.1 สรุปการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (งบประมาณ พ.ศ. 2563)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
							39,321,689.51
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	10,205,940.00	-	10,205,940.00
- เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	5,493,600.00	-	5,493,600.00
- เงินเดือนพนักงานราชการ	-	-	-	-	3,744,360.00	-	3,744,360.00
- ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	312,780.00	-	312,780.00
- ค่าวิทยฐานะ	-	-	-	-	453,600.00	-	453,600.00
- ค่าครองชีพข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายงบกลาง	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการ	-	-	-	-	201,600.00	-	201,600.00
2. งบดำเนินงาน	2,131,843.46	1,185,267.19	19,425.00	4,082,086.21	7,418,621.86	10,808,147.65	18,226,769.51
ค่าตอบแทน	765,148.31	580,389.03	-	2,262,144.88	3,607,682.22	5,605,000.46	9,212,682.68
- ค่าจ้างชั่วคราว	765,148.31	286,629.03	-	609,484.88	1,661,262.22	1,754,161.82	3,415,424.04
- ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	249,402.41	249,402.41
- ค่าธุรการ	-	-	-	-	-	1,119,337.23	1,119,337.23
- ค่าสอนเกินภาระงาน	-	293,760.00	-	1,484,160.00	1,777,920.00	114,170.00	1,892,090.00
- ค่าตอบแทนสอนเทียบโอนฯ	-	-	-	-	-	2,204,450.00	2,204,450.00
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ	-	-	-	168,500.00	168,500.00	163,479.00	331,979.00

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
ค่าใช้สอย	**33,866.42**	**214,591.16**	**-**	**504,564.99**	**753,022.57**	**2,750,219.97**	**3,503,242.54**
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	-	179,828.00	-	341,923.00	521,751.00	2,490.00	524,241.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ	27,156.28	19,628.16	-	35,444.44	82,228.88	2,586,000.86	2,668,229.74
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา/ค่าใช้สอย	-	9,275.00	-	18,827.44	28,102.44	31,095.00	59,197.44
- เงินสมทบประกันสังคม	-	-	-	77,670.00	77,670.00	-	77,670.00
- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	6,710.14	5,860.00	-	30,700.11	43,270.25	130,634.11	173,904.36
ค่าวัสดุ	**693,281.00**	**207,952.00**	**-**	**655,286.08**	**1,556,519.08**	**2,452,927.22**	**4,009,446.30**
- ค่าวัสดุฝึก	678,781.00	-	-	305,230.77	984,011.77	-	984,011.77
- ค่าวัสดุสำนักงาน	4,500.00	14,349.00	-	24,769.21	43,618.21	-	43,618.21
- ค่าวัสดุปรับปรุง	-	162,603.00	-	-	162,603.00	-	162,603.00
- ค่าวัสดุทำความสะอาด	-	31,000.00	-	-	31,000.00	-	31,000.00
- ค่าวัสดุอื่น ๆ	10,000.00	-	-	325,286.10	335,286.10	2,452,927.22	2,788,213.32
- ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	**639,547.73**	**182,335.00**	**19,425.00**	**660,090.26**	**1,501,397.99**	**-**	**1,501,397.99**
- ค่าไฟฟ้า	504,695.94	143,729.16	-	421,752.33	1,070,177.43	-	1,070,177.43
- ค่าโทรศัพท์	5,125.11	1,265.54	-	-	6,390.65	-	6,390.65
- ค่าไปรษณีย์	53,421.00	30,075.00	-	2,307.00	85,803.00	-	85,803.00
- ค่าบริการสื่อสาร	35,825.68	7,265.30	-	-	43,090.98	-	43,090.98
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	40,480.00	-	19,425.00	236,030.93	295,935.93	-	295,935.93
3. งบระยะสั้น	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,220,000.00**	**-**	**1,220,000.00**
4. งบลงทุน	**-**	**-**	**-**	**-**	**993,900.00**	**-**	**993,900.00**
- ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	993,900.00	-	**993,900.00**
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
5. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	7,512,280.00	-	7,512,280.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	1,450,560.00	-	1,450,560.00
- ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	3,054,000.00	-	3,054,000.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	702,420.00	-	702,420.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (ยืมเรียน)	-	-	-	-	220,200.00	-	220,200.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	1,445,400.00	-	1,445,400.00
- ทุนเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	-	102,500.00	-	102,500.00
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	161,000.00	-	161,000.00
- งบทวิศึกษา	-	-	-	-	376,200.00	-	376,200.00
6. งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	1,162,800.00	-	1,162,800.00
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	-	-	-	-	380,000.00	-	380,000.00
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ	-	-	-	-	180,000.00	-	180,000.00
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	26,000.00	-	26,000.00
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนฯ	-	-	-	-	379,200.00	-	379,200.00
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนฯ	-	-	-	-	117,600.00	-	117,600.00
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	-	-	-	-	80,000.00	-	80,000.00
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพฯ(สร้างงาน สร้างรายได้)	-	-	-	-	600,000.00	-	600,000.00
- โครงการพัฒนาหลักสูตร การจัดการสอน(ชุดฝึกออนไลน์)	-	-	-	-	1,125,000.00	-	1,125,000.00
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีฯ	-	-	-	-	146,100.00	-	146,100.00
- โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

1. ประมาณการรายรับ				**54,967,536.39 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			13,421,440.00 บาท	
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	3,130,345.00 บาท			
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	10,291,095.00 บาท			
ข. เงินอุดหนุนยกมา			761,706.39 บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	367,584.89 บาท			
- ค่าจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	115,127.00 บาท			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	278,994.50 บาท			
ค. เงินงบประมาณปี 2564 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ			37,600,490.00 บาท	
งบบุคลากร	10,205,940.00 บาท			
งบลงทุน	2,900,000.00 บาท			
งบดำเนินงาน	4,426,000.00 บาท			
งบเงินอุดหนุน				
อุดหนุนขั้นพื้นฐาน			11,199,130.00	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	9,748,570.00 บาท			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,450,560.00 บาท			
อุดหนุนขั้นพื้นฐาน			5,422,020.00	
- ค่าหนังสือเรียน	3,054,000.00 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	702,420.00 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (เครื่องมือประจำตัวผู้เรียน)	220,200.00			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,445,400.00 บาท			
อุดหนุนทั่วไป			263,500.00	
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	102,500.00 บาท			
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมฯ	161,000.00 บาท			
งบรายรับอื่น (โครงการจาก สอศ.)			3,183,900.00	
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	380,000.00 บาท			
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ	180,000.00 บาท			
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	26,000.00 บาท			
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนฯ	379,200.00 บาท			
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนฯ	117,600.00 บาท			
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	80,000.00 บาท			
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพฯ(สร้างงาน สร้างรายได้)	600,000.00 บาท			
- โครงการพัฒนาหลักสูตร(ชุดฝึกออนไลน์)	1,125,000.00 บาท			
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	50,000.00 บาท			
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	50,000.00 บาท			
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีฯ	146,100.00 บาท			
- โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา	50,000.00 บาท			

2. ประมาณการรายจ่าย				54,967,536.39 บาท
งบบุคลากร			10,205,940.00 บาท	
- เงินเดือน	5,493,600.00 บาท			
- ค่าจ้างประจำ	312,780.00 บาท			
- วิทยฐานะ	453,600.00 บาท			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,744,360.00 บาท			
- ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ	201,600.00 บาท			
งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน			23,957,062.95 บาท	
- ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนครู	4,362,000.00 บาท			
- ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนเจ้าหน้าที่	110,400.00 บาท			
- ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	216,000.00 บาท			
- ค่าสอนเกินภาระงาน	2,284,800.00 บาท			
- ค่าธุรการนอกเวลาราชการ	580,800.00 บาท			
- ค่าสมทบประกันสังคม	- บาท			
- ค่าสาธารณูปโภค	1,205,462.06 บาท			
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	295,935.93 บาท			
- ค่าวัสดุฝึก	1,563,580.00 บาท			
- ค่าใช้สอย	3,254,784.96 บาท			
- ค่าบริหารแผนงาน/โครงการ(วิทยาลัยฯ)	10,083,300.00 บาท			
งบลงทุน			2,900,000.00 บาท	
- ครุภัณฑ์	2,900,000.00 บาท			
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท			
งบอุดหนุน			5,685,520.00 บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	3,054,000.00 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	702,420.00 บาท			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,445,400.00 บาท			
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	102,500.00 บาท			
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมฯ	161,000.00 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (เครื่องมือประจำตัวผู้เรียน)	220,200.00 บาท			
2. ประมาณการรายจ่าย(ต่อ)				
งบรายจ่ายอื่น (โครงการจาก สอศ.)			3,183,900.00 บาท	
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	380,000.00 บาท			
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ	180,000.00 บาท			
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	26,000.00 บาท			
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนฯ	379,200.00 บาท			
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนฯ	117,600.00 บาท			
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	80,000.00 บาท			
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพฯ(สร้างงาน สร้างรายได้)	600,000.00 บาท			
- โครงการพัฒนาหลักสูตร(ชุดฝึกออนไลน์)	1,125,000.00 บาท			
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	50,000.00 บาท			
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	50,000.00 บาท			
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีฯ	146,100.00 บาท			
- โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา	50,000.00 บาท			
เงินสำรองจ่ายเพื่อฉุกเฉินสำหรับการพัฒนาและอำนวยความสะดวก			9,035,113.44 บาท	

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ นกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
							54,967,536.39
1. งบบุคลากร							10,205,940.00
- เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	5,493,600.00	-	5,493,600.00
- เงินเดือนพนักงานราชการ	-	-	-	-	3,744,360.00	-	3,744,360.00
- ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	312,780.00	-	312,780.00
- ค่าวิทยฐานะ	-	-	-	-	453,600.00	-	453,600.00
- ค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการ	-	-	-	-	201,600.00	-	201,600.00
2. งบดำเนินงาน							23,957,062.95
ค่าตอบแทน							7,554,000.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	4,472,400.00	-	4,472,400.00
- ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	216,000.00	-	216,000.00
- ค่าธุรการ	-	-	-	-	580,800.00	-	580,800.00
- ค่าสอนเกินภาระงาน	-	-	-	-	2,284,800.00	-	2,284,800.00
ค่าใช้สอย							3,254,784.96
- ค่าใช้สอยเดินทางราชการ	-	-	-	-	3,254,784.96	-	3,254,784.96
- ค่าสมทบประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ นกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
ค่าวัสดุ							**1,563,580.00**
- ค่าวัสดุฝึก	-	-	-	-	1,563,580.00	-	1,563,580.00
ค่าสาธารณูปโภค							**1,501,397.99**
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	1,070,177.43	-	1,070,177.43
- ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	6,390.65	-	6,390.65
- ค่าไปรษณีย์	-	-	-	-	85,803.00	-	85,803.00
- ค่าบริการสื่อสาร	-	-	-	-	43,090.98	-	43,090.98
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	-	295,935.93	-	295,935.93
ค่าบริหารแผนงาน/โครงการ	240,000.00	160,000.00	-	4,324,700.00	4,724,700.00	4,559,000.00	**10,083,300.00**
1.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน)	-	-	-	-	-	80,000.00	80,000.00
2.โครงการจัดซื้อและปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
3.โครงการเช่าและบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00
4.โครงการอบรมการบริหารด้านบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	300,000.00	300,000.00
5.โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
6.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
7.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	40,000.00	40,000.00
8.โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บเงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
9.โครงการพัฒนาระบบงานบัญชี	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
10.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานส่วนกลาง	-	-	-	250,000.00	250,000.00	-	250,000.00
11.โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	130,000.00	130,000.00	-	130,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
12.โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
13.โครงการจัดจ้างถ่ายเอกสาร	50,000.00	-	-	100,000.00	150,000.00	-	150,000.00
14.โครงการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด	30,000.00	20,000.00	-	50,000.00	100,000.00	-	100,000.00
15.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษา	-	-	-	-	838,000.00	-	838,000.00
16.โครงการพัฒนาศักยภาพและดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	1,630,000.00	1,630,000.00
17. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน						540,000.00	540,000.00
18.โครงการปรับปรุงบ้านพักครู	-	-	-	-	-	250,000.00	250,000.00
19.โครงการกิจกรรม 5 ส	-	-	-	-	-	64,000.00	64,000.00
20.โครงการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
21.โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
22.โครงการลงทะเบียนเรียน นักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	20,000.00
23.โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
24.โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	45,000.00	45,000.00	-	45,000.00
25.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานทะเบียน	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
26.โครงการจัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
27.โครงการปรับปรุงเสียงตามสายวิทยาลัย	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00
28.โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ	-	-	-	25,000.00	25,000.00	-	25,000.00
29.โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์				5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
30.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
31.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และภายนอก	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
32.โครงการตรวจประเมินภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
33.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยฯ	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
34.โครงการปรับปรุงศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-Corp)	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
35.โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
36.โครงการส่งเสริมศักยภาพครูในการทำวิจัยนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
37.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564(สถานศึกษา)	-	-	-	-	-	-	งปม.สิ่งประดิษฐ์
38.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา"	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
39.การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	130,000.00	130,000.00	-	130,000.00
40.การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
41.โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือฯ	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
42.โครงการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
43.โครงการศูนย์บ่มเพาะและผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	งปม.บ่มเพาะ
44.โครงการจัดประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
45.โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน	-	-	-	-	-	-	งปม.หารายได้
46.โครงการศึกษาดูงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
47.โครงการปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-		-	400,000.00	400,000.00
48.โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
49.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	งปม.สอศ.
50.โครงการนิเทศครูผู้สอน	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
51.โครงการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
52.โครงการส่งเสริมการเข้าห้องเรียน 100 %	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00
53.โครงการนักเรียน นักศึกษาประเมินครูผู้สอน	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
54.โครงการศึกษาดูงาน	-	-	-	140,000.00	140,000.00	-	140,000.00
55.โครงการประกวดผลงานโครงการวิทยาศาสตร์	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
56.โครงการประกวดผลงานโครงการวิชาชีพ	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
57.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับอสจ./ภาค/ชาติ	-	-	-	145,000.00	145,000.00	-	145,000.00
58.โครงการเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
59.โครงการทดสอบปลายภาคเรียน	-	-	-	110,000.00	110,000.00	-	110,000.00
60.โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
61.โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	30,000.00
62.โครงการประชุมภาคี 4 ฝ่ายคัดกรองหนังสือเรียนปีการศึกษา 2564	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
63.โครงการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
64.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำสื่อดิจิทัล โครงการโรงเรียนคุณธรรม"	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
65.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00
66.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00
67.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00
68.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00
69.โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	-	20,000.00	-	-	20,000.00	-	20,000.00
70.โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี	-	20,000.00	-	-	20,000.00	-	20,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
71.โครงการสัมมนาครูฝึกในสถานประกอบการ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
72.โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
73.โครงการสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษา	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
74.โครงการประชาสัมพันธ์ แนะแนวการศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
75.โครงการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
76.โครงการติดตามภาระผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฯ	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	5,000.00
77.โครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	5,000.00
78.โครงการหนังสืออ่านนอกเวลา	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช่ งปม.
79.โครงการห้องสมุดมีชีวิต	60,000.00	-	-	-	60,000.00	-	60,000.00
80.โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทอล	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช่ งปม.
81.โครงการกิจกรรมเสายสัมพันธ์น้องพี่เทียบโอนความรู้สู่หน่วยกิตฯ	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
82.โครงการแข่งขันกีฬาเทียบโอนประสบการณ์เกมส์ ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
83.โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อใช้ในการบริการจัดการเรียนฯ	-	-	-	-	-	-	รายหัวนร./นศ
84.โครงการถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 ฯ	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00
85.โครงการถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีพันปีหลวง	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00
86.โครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์ศึกษาต่อฯ	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
87.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เทียบโอน ปีการศึกษา 2564 (4ภาคเรียน)	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00
88.โครงการพัฒนาการสร้างสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้สอน	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
89.โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ฯ	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
90.โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการเรียน การสอนในยุคดิจิตอล ครู บุคลากรฯ	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนขั้นพื้นฐาน	รวม		
91.โครงการดูงานเทียบโอนประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
92.โครงการสัมมนาวิชาการเทียบโอนความรู้สู่หน่วยกิต ฯ (4 ภาคเรียน)	-	-	-	-	-	25,000.00	25,000.00
93.โครงการวันไหว้ครู นักเรียน นักศึกษาเทียบโอนประสบการณ์	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
94.โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
95.โครงการทำป้าย อาคารศูนย์ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
96.โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
97.โครงการวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
98.โครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
99.โครงการกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
100.โครงการสร้างแหล่งเรียนรู้ทีชสมุนไพรในรั้ววิทยาลัยฯ	-	-	-	-	-	-	งบม. สอศ.
101.โครงการวันอาเซียน	-	-	-	7,500.00	7,500.00	-	7,500.00
102.โครงการพัฒนาคน พัฒนาชาติ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
103.โครงการเชิญวิทยาผู้เชี่ยวชาญภายนอก	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
104.โครงการห้องเรียนเฉพาะทาง	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
105.โครงการอบรมใบขับขี่	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
106.โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
107.โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
108.โครงการจัดทำชุดติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
109.โครงการปรับปรุงห้องเรียนเฉพาะทาง	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
110.โครงการพัฒนามุมวิชาการและห้องสมุด แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนขั้นพื้นฐาน	รวม		
111.โครงการอบรมเขียนโปรแกรม PLC แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
112.โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชา และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
113.โครงการจัดซื้อป้ายแผนกและป้ายนิเทศน์ความปลอดภัย	-	-	-	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00
114.โครงการจัดทำอ่างล้างมือแผนกเทคนิคพื้นฐาน	-	-	-	-	-	8,000.00	8,000.00
115.โครงการเติมเต็มความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
116.โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการด้านการบัญชี(เฉพาะทาง)	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
117.โครงการส่งเสริมการออมสิน "เด็กดี มีเงินออม"	-	-	-	-	-	-	งปม.ออมสิน
118.โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
119.โครงการพัฒนาและห้องปฏิบัติการห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
120.โครงการเชิญวิทยากรนอกอบรมให้ความรู้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
121.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
122.โครงการอบรมครูผู้สอนในการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเพลตฟอร์มฯ	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
123.โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
124.เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
125.แม่จำหนูรักแม่ ผ่าน Social Media	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00
126.ส่งเสริมการให้บริการวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
127.โครงการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
128.โครงการเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
129.โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
130.วันงดสูบบุหรี่โลก	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
131.วันต่อต้านยาเสพติดโลก	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
132.ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
133.เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด / ระดับภาค / ระดับชาติ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
134.แข่งขันกีฬาภายในต่อต้านยาเสพติด เหลือง-ม่วงเบนส์	-	-	-	65,000.00	65,000.00	-	65,000.00
135.ตบตรีและประกวดการร้องเพลงต้านยาเสพติด	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
136.โครงการทำบุญตักบาตรเทศกาลปีใหม่	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00
137.วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และพิธีไหว้ครู	-	-	-	34,000.00	34,000.00	-	34,000.00
138.โครงการอบรมธรรมะสัญจร	-	-	-	3,280.00	3,280.00	-	3,280.00
139.วันปิยมหาราช	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00
140.วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	-	-	-	7,000.00	7,000.00	-	7,000.00
141.คุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญา (วันวิสาขบูชา)	-	-	-	3,800.00	3,800.00	-	3,800.00
142.วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบางเจ้าสุทิดา ฯ	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00
143.เฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
144.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ (วันแม่)	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
145.วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00
146.วันมหาสงกรานต์	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
147.วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00
148.พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	-	-	-	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00
149.อนุรักษ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.10 28 กรกฎาคม	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00
150.โครงการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
151.โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	-	-	-	25,000.00	25,000.00	-	25,000.00
152.โครงการพิธีมอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
153.โครงการศูนย์ฝึกแข่งขันสถานศึกษาร่วมใจ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
154.โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพฯ อวท. ระดับสถานศึกษา	-	-	-	4,220.00	4,220.00	-	4,220.00
155.โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะ ผู้นำ นักศึกษาองค์การ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
156.โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานองค์การนักวิชาชีพ ฯ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
157.โครงการศึกษาดูงานองค์การนักวิชาชีพฯ ดีเด่น เพื่อพัฒนาฯ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
158.โครงการประชุมวางการองค์การนักวิชาชีพฯ การแข่งขันทักษะฯ วิชาชีพฯ	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
159.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานคณะกรรมการองค์การฯ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
160.โครงการเตรียมความพร้อมรับประเมิน อวท.ฯ ระดับอาชีวศึกษา	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
161.โครงการเตรียมความพร้อมรับประเมิน อวท.ฯ ระดับภาค	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
162.โครงการเตรียมความพร้อมรับประเมิน อวท.ฯ ระดับชาติ	-	-	-	15,300.00	15,300.00	-	15,300.00
163.โครงการกิจกรรมชมรมวิชาชีพ 50%	-	-	-	442,600.00	442,600.00	-	389,200.00
164.โครงการรองรับการประเมินชีววิถี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	70,000.00	70,000.00	-	70,000.00
165.โครงการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
166.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเ	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
167.โครงการรองรับประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชาเศรษฐกิจด้านการศึกษา	-	-	-	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00
168.โครงการประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	35,000.00	35,000.00	-	35,000.00
169.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
170.โครงการโปรแกรมระบบดิจิตอลฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา(DMS)พัฒนาสมุดรับพักครูที่ปรึกษา	-	-	-	55,000.00	55,000.00	-	55,000.00
171.โครงการครูที่ปรึกษาดีเด่น	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					เงินรายได้ นกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน ขั้นพื้นฐาน	รวม		
172.โครงการเฝ้าระวังการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา	-	-	-	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
173.โครงการบำบัดรักษาติดตามพื้นฟูผู้ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
174.โครงการโรงเรียนสีขาว	-	20,000.00	-	-	20,000.00	-	20,000.00
175.โครงการติดตั้งและปรับปรุงกล้องวงจรปิด	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00
176.โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
177.ระดมทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	ไม่ใช่งบประมาณ
178.โครงการป้ายประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
179.โครงการจาสาปันน้ำใจสู่น้อง	-	-	-	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00
180.โครงการปัจฉิมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	10,000.00
181.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	-	-	-	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00
182.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
183.โครงการคู่มือนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00
184.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-	งปม.กยศ.
185.โครงการ OPEN HOUSE	-	-	-	-	-	200,000.00	200,000.00
186.โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
187.โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00
188.โครงการน้ำดื่มสะอาด	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
189.โครงการซื้อยาและเวชภัณฑ์	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
190.โครงการล้างส้วมพร้อมกับวันสงกรานต์	-	-	-	3,000	3,000	-	3,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						
	ผลผลิต						รวมทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนขั้นพื้นฐาน	รวม	เงินรายได้	เป็นเงิน
	-	-	-			บกศ.	
191.โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหารให้ถูกสุขอนามัย	-	-	-	5,000	5,000	-	5,000.00
192.วัยรุ่น วัยใสไม่ท้องก่อนวัยอันควร	-	-	-	10,000	10,000	-	10,000.00
193.รู้ทันและป้องกันเอดส์	-	-	-	3,000	3,000	-	3,000.00
194.โครงการอาชีวะอาสาออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ และอำเภอยิ้ม	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000.00
195.โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	-	-	-	5,000	5,000	-	งปม. Fix it
196.โครงการฝึกอาชีพร่วมกับหน่วยงานตามโครงการพระราชดำริฯ	-	-	-	100,000	100,000	-	100,000.00
197.โครงการปฏิบัติการตรวจเช็คซ้นรถโดยสารประจำทางฯ	-	-	-	5,000	5,000	-	5,000.00
198.โครงการบริการวิชาชีพ 108 อาชีพ	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000.00
199.อาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	-	-	-	-	-	-	งปม.อาชีวะอาสา
3. งบลงทุน	**2,900,000.00**	-	-	-	**2,900,000.00**	-	**2,900,000.00**
- ค่าครุภัณฑ์	2,900,000.00	-	-	-	2,900,000.00	-	2,900,000.00
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	**5,685,520.00**	-	**5,685,520.00**
- ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	3,054,000.00	-	3,054,000.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน+สายอาชีพอาชีวศึกษา	-	-	-	-	702,420.00	-	702,420.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	1,445,400.00	-	1,445,400.00
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	-	102,500.00	-	102,500.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (เครื่องมือประจำตัวผู้เรียน)	-	-	-	-	220,200.00	-	220,200.00
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมฯ	-	-	-	-	161,000.00	-	161,000.00

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินเป็นตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ						
	ผลผลิต						รวมทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนขั้นพื้นฐาน	รวม	เงินรายได้	เป็นเงิน
	-	-	-			บกศ.	
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	**3,183,900.00**	-	**3,183,900.00**
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	-	-	-	-	380,000.00	-	380,000.00
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ	-	-	-	-	180,000.00	-	180,000.00
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	26,000.00	-	26,000.00
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนฯ	-	-	-	-	379,200.00	-	379,200.00
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนฯ	-	-	-	-	117,600.00	-	117,600.00
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพฯ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้	-	-	-	-	600,000.00	-	600,000.00
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ.	-	-	-	-	80,000.00	-	80,000.00
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีฯ					146,100.00	-	146,100.00
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีฯ	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
- โครงการอาชีวต้านยาเสพติด	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตร(ชุดฝึกออนไลน์)					1,125,000.00	-	1,125,000.00
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
6. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาและอำนวยความสะดวก	-	-	-	-	**9,035,113.44**	-	**9,035,113.44**

สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
1	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน)	งานบริหารงานฯ	อ.กาญจนา	80,000
2	โครงการจัดซื้อและปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	งานบริหารงานฯ	อ.กาญจนา	100,000
3	โครงการเช่าและบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	งานบริหารงานฯ	อ.กาญจนา	50,000
	รวม			**230,000**
4	โครงการอบรมการบริหารด้านบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร	อ.อุษณีย์	300,000
5	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ	งานบุคลากร	อ.อุษณีย์	ไม่ใช้งบประมาณ
6	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	อ.อุษณีย์	100,000
7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานบุคลากร	อ.อุษณีย์	40,000
	รวม			**440,000**
8	โครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บเงินรายได้สถานศึกษา	งานการเงิน	อ.โนรีย์	20,000
	รวม			**20,000**
9	โครงการพัฒนาระบบงานบัญชี	งานบัญชี	อ.ณัฏฐาพร	30,000
	รวม			**30,000**
10	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานส่วนกลาง	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	250,000
11	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	130,000
12	โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	100,000
13	โครงการจัดจ้างถ่ายเอกสาร	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	150,000
14	โครงการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	100,000
15	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษา	งานพัสดุ	อ.จักรวิดี	838,000
	รวม			**1,568,000**
16	โครงการพัฒนาศักยภาพและดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	งานอาคารสถานที่	อ.เอนก	1,630,000
17	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน	งานอาคารสถานที่	อ.เอนก	540,000
18	โครงการปรับปรุงบ้านพักครู	งานอาคารสถานที่	อ.เอนก	250,000
19	โครงการกิจกรรม 5 ส.	งานอาคารสถานที่	อ.เอนก	64,000
	รวม			**2,484,000**
20	โครงการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	20,000
21	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	10,000
22	โครงการลงทะเบียนเรียน นักเรียน นักศึกษา	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	20,000
23	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	10,000
24	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	45,000
25	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานทะเบียน	งานทะเบียน	อ.อัญชลี	15,000
	รวม			**120,000**
26	โครงการจัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	อ.จุไรรัตน์	10,000
27	โครงการปรับปรุงเสียงตามสายวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	อ.จุไรรัตน์	30,000
28	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	อ.จุไรรัตน์	25,000
29	โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	อ.จุไรรัตน์	5,000
	รวม			**70,000**
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (29 โครงการ)			**4,962,000**

สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
30	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวางแผนฯ	อ.อาณรรัตน์	50,000
	รวม			**50,000**
31	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และภายนอก	งานประกันฯ	อ.วิลลีย์	40,000
32	โครงการตรวจประเมินภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด	งานประกันฯ	อ.วิลลีย์	40,000
	รวม			**80,000**
33	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ฆมฎ	100,000
34	โครงการปรับปรุงศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-Corp)	งานศูนย์ข้อมูลฯ	อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ฆมฎ	40,000
35	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	งานศูนย์ข้อมูลฯ	อ.พงษ์ศักดิ์ วงษ์ฆมฎ	40,000
	รวม			**180,000**
36	โครงการส่งเสริมศักยภาพครูในการทำวิจัยนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	งานวิจัยฯ	อ.พีรพรรณ	30,000
37	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับสถานศึกษา	งานวิจัยฯ	อ.พีรพรรณ	งปม.สิ่งประดิษฐ์
38	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา"	งานวิจัยฯ	อ.พีรพรรณ	100,000
39	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2564	งานวิจัยฯ	อ.พีรพรรณ	130,000
40	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564	งานวิจัยฯ	อ.พีรพรรณ	100,000
	รวม			**360,000**
41	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทางอาชีวศึกษากับชุมชน สถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	อ.พงษ์ศักดิ์ น้อยนันตา	30,000
42	โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	งานความร่วมมือ	อ.พงษ์ศักดิ์ น้อยนันตา	30,000
	รวม			**60,000**
43	โครงการศูนย์บ่มเพาะและผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	อ.อัจฉรา	งปม.บ่มเพาะ
44	โครงการจัดประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	อ.อัจฉรา	50,000
45	โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน	งานส่งเสริมฯ	อ.อัจฉรา	งปม.หารายได้
46	โครงการศึกษาดูงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	งานส่งเสริมฯ	อ.อัจฉรา	50,000
47	โครงการปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	อ.อัจฉรา	400,000
	รวม			**500,000**
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (18 โครงการ)			**1,230,000**

สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเขียว

ฝ่ายวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
48	โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	20,000
49	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	งปม.สอศ.
50	โครงการนิเทศครูผู้สอน	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	10,000
51	โครงการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	20,000
52	โครงการส่งเสริมการเข้าห้องเรียน 100 %	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	3,000
53	โครงการนักเรียน นักศึกษาประเมินครูผู้สอน	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	5,000
54	โครงการศึกษาดูงาน	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	140,000
55	โครงการประกวดผลงานโครงการวิทยาศาสตร์	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	5,000
56	โครงการประกวดผลงานโครงการวิชาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	5,000
57	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับ อสจ./ภาค /ชาติ	งานพัฒนาหลักสูตร	อ.นิรันดร์	145,000
	รวม			**353,000**
58	โครงการเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)	งานวัดผลฯ	อ.พีรยุทธ	10,000
59	โครงการทดสอบปลายภาคเรียน	งานวัดผลฯ	อ.พีรยุทธ	110,000
60	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	งานวัดผลฯ	อ.พีรยุทธ	10,000
61	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ	อ.พีรยุทธ	30,000
	รวม			**160,000**
62	โครงการประชุมภาคี 4 ฝ่ายคัดกรองหนังสือเรียนปีการศึกษา 2564	งานสื่อการเรียนฯ	อ.อรรถพล	10,000
63	โครงการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนฯ	อ.อรรถพล	100,000
64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำสื่อดิจิทัล โครงการโรงเรียนคุณธรรม" ให้นักเรียน นักศึกษา	งานสื่อการเรียนฯ	อ.อรรถพล	10,000
	รวม			**120,000**
65	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	10,000
66	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	10,000
67	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	10,000
68	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	10,000
69	โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	20,000
70	โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	20,000
71	โครงการสัมมนาครูฝึกในสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	20,000
72	โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	20,000
73	โครงการสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	5,000
74	โครงการประชาสัมพันธ์ แนะแนวการศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	5,000
75	โครงการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2563	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	5,000
76	โครงการติดตามภาระผู้มีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฯ	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	5,000
77	โครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคีฯ	อ.นวพร	5,000
	รวม			**145,000**
78	โครงการหนังสืออ่านนอกเวลา	งานวิทยบริการ	อ.อิรกานต์	ไม่ใช้ งปม.
79	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	งานวิทยบริการ	อ.อิรกานต์	60,000
80	โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทอล	งานวิทยบริการ	อ.อิรกานต์	ไม่ใช้ งปม.
	รวม			**60,000**
	รวม (ยอดยกไป)			**838,000**

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
	รวม (ยอดยกมา)			838,000
81	โครงการกิจกรรมสายสัมพันธ์น้องพี่เทียบโอนความรู้สู่หน่วยกิต ประจำปีการศึกษา 2564	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	10,000
82	โครงการแข่งขันกีฬาเทียบโอนประสบการณ์เกมส์ ปีการศึกษา 2564	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	10,000
83	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อใช้ในการบริการจัดการเรียน การสอนระบบเทียบโอนฯ	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	รายหัวนร./นศ
84	โครงการถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	5,000
85	โครงการถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำ 2564	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	5,000
86	โครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์ศึกษาต่อระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ฯ	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	20,000
87	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เทียบโอน ปีการศึกษา 2564 (4ภาคเรียน)	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	30,000
88	โครงการพัฒนาการสร้างสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้สอน	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	20,000
89	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ฯ	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	10,000
90	โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการเรียน การสอนในยุคดิจิตอล ครู บุคลากรฯ	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	20,000
91	โครงการดูงานเทียบโอนประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	20,000
92	โครงการสัมมนาวิชาการเทียบโอนความรู้สู่หน่วยกิต ฯ (4 ภาคเรียน)	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	25,000
93	โครงการรับไหว้ครู นักเรียน นักศึกษาเทียบโอนประสบการณ์	งานเทียบโอนฯ	อ.วรเวท	10,000
	รวม			185,000
94	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	50,000
95	โครงการทำป้าย อาคารศูนย์ภาษาต่างประเทศ	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	20,000
96	โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	50,000
97	โครงการวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	10,000
98	โครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	10,000
99	โครงการกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	10,000
100	โครงการสร้างแหล่งเรียนรู้พิพสมุนไพรในรั้ววิทยาลัยฯ	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	งปม. สอศ.
101	โครงการวันอาเซียน	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	7,500
102	โครงการพัฒนาคน พัฒนาชาติ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แผนกสามัญฯ	อ.อันธิกา	40,000
	รวม			197,500
103	โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	แผนกช่างยนต์	อ.เอกพล	10,000
104	โครงการห้องเรียนเฉพาะทาง	แผนกช่างยนต์	อ.เอกพล	100,000
105	โครงการอบรมโบรชัวร์	แผนกช่างยนต์	อ.เอกพล	10,000
	รวม			120,000
106	โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	แผนกช่างไฟฟ้า	อ.ณรงค์ชัย	10,000
107	โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)	แผนกช่างไฟฟ้า	อ.ณรงค์ชัย	5,000
108	โครงการจัดทำชุดติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)	แผนกช่างไฟฟ้า	อ.ณรงค์ชัย	100,000
	รวม			115,000
109	โครงการปรับปรุงห้องเรียนเฉพาะทาง	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	อ.ณัฐพงศ์	100,000
110	โครงการพัฒนาอุปกรณ์วิชาการและห้องสมุด แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	อ.ณัฐพงศ์	20,000
111	โครงการอบรมเขียนโปรแกรม PLC แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (เชิญผู้เชี่ยวชาญ)	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	อ.ณัฐพงศ์	10,000
	รวม			130,000
	รวม (ยอดยกไป)			1,585,500

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ขอประมาณ
	รวม (ยอดยกมา)			**1,585,500**
112	โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชา และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย	แผนกช่างซ่อมบำรุง	อ.พุทธนินท์	30,000
	รวม			**30,000**
113	โครงการจัดซื้อป้ายแผนกและป้ายนิเทศน์ความปลอดภัย	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	อ.สุรศักดิ์	12,000
114	โครงการจัดทำย่างล้างมือแผนกเทคนิคพื้นฐาน	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	อ.สุรศักดิ์	8,000
	รวม			**20,000**
115	โครงการเติมเต็มความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนกการบัญชี	อ.โนรีย์	10,000
116	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการด้านการบัญชี(เฉพาะทาง)	แผนกการบัญชี	อ.โนรีย์	100,000
117	โครงการส่งเสริมการออมสิน "เด็กดี มีเงินออม"	แผนกการบัญชี	อ.โนรีย์	งปม.ออมสิน
	รวม			**110,000**
118	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้	แผนกคอมพิวเตอร์	อ.เกรชลี	10,000
119	โครงการพัฒนาและห้องปฏิบัติการห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์	แผนกคอมพิวเตอร์	อ.เกรชลี	100,000
	รวม			**110,000**
120	โครงการเชิญวิทยากรนอกอบรมให้ความรู้	แผนกการจัดการฯ	อ.สมจิตร	10,000
121	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	แผนกการจัดการฯ	อ.สมจิตร	10,000
	รวม			**20,000**
122	โครงการอบรมครูผู้สอนในการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเพลตฟอร์มฯ	แผนกเทคโนโลยีฯ	อ.วรเวก	5,000
123	โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะทาง)	แผนกเทคโนโลยีฯ	อ.วรเวก	100,000
124	เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้	แผนกเทคโนโลยีฯ	อ.วรเวก	10,000
125	แม่จำพูรักแม่ ผ่าน Social Media	แผนกเทคโนโลยีฯ	อ.วรเวก	3,000
126	ส่งเสริมการให้บริการวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	แผนกเทคโนโลยีฯ	อ.วรเวก	10,000
	รวม			**128,000**
127	โครงการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	แผนกธุรกิจค้าปลีก	อ.ภัญญณัฏฐ์	10,000
128	โครงการเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ	แผนกธุรกิจค้าปลีก	อ.ภัญญณัฏฐ์	10,000
129	โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก (เฉพาะทาง)	แผนกธุรกิจค้าปลีก	อ.ภัญญณัฏฐ์	100,000
	รวม			**120,000**
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (82 โครงการ)			**2,123,500**

สรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
	โครงการกิจกรรมกลาง 30%			
130	วันงดสูบบุหรี่โลก	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	5,000
131	วันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	5,000
132	ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	5,000
133	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด / ระดับภาค / ระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	20,000
134	แข่งขันกีฬาภายในต่อต้านยาเสพติด เหลืองม่วงแกมส์	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	65,000
135	ทบทวนและประกวดการร้องเพลงต้านยาเสพติด	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
136	โครงการทำบุญตักบาตรเทศกาลปีใหม่	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	3,000
137	วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และพิธีไหว้ครู	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	34,000
138	โครงการอบรมธรรมะสัญจร	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	3,280
139	วันปิยมหาราช	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	2,000
140	วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	7,000
141	คุณธรรมน้ำความรู้คู่คุณพลักปัญญา (วันวิสาขบูชา)	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	3,800
142	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	3,000
143	เฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
144	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ (วันแม่)	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	15,000
145	วันพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	2,000
146	วันมหาสงกรานต์	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	15,000
147	วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	2,000
148	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	4,000
149	อนุรักษ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ๒๘ กรกฎาคม	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	2,000
150	โครงการวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	2,000
151	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	25,000
152	โครงการพิธีมอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	50,000
153	โครงการศูนย์ฝึกแข็งขันสถานศึกษาร่วมใจ	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
	รวม			**303,080**
	โครงการกิจกรรมองค์การ(บริหาร อวท.) 20%			
154	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	4,220
155	โครงการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะ ผู้นำ นักศึกษาองค์การฯ	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
156	โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	20,000
157	โครงการศึกษาดูงานองค์การนักวิชาชีพดีเด่น เพื่อพัฒนางาน	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
158	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ การแข่งขันทักษะ วิชาชีพทักษะฯ	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	20,000
159	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานคณะกรรมการ องค์การฯ	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	10,000
160	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน อวท.ฯ ระดับอาชีวศึกษา	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	20,000
161	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน อวท.ฯ ระดับภาค	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	30,000
162	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน อวท.ฯ ระดับชาติ	อวท./งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	15,300
	รวม (อวท.)			**139,520**
	ยอดยกไป			**442,600**

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
	ยอดยกมา			442,600
163	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาชีพ 50%			
	โครงการชมรมวิชาชีพช่างยนต์	ชมรมช่างยนต์	อ.เอกพล	60,800
	โครงการชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง	ชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง	อ.ณรงค์ชัย	57,000
	โครงการชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชมรมอิเล็กทรอนิกส์	อ.ณัฐพงศ์	18,000
	โครงการชมรมวิชาชีพบัญชี	ชมรมบัญชี	อ.ไนรีย์	27,600
	โครงการชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์	ชมรมคอมพิวเตอร์	อ.ยรรยงลี	34,000
	โครงการชมรมวิชาชีพธุรกิจค้าปลีกและการตลาด	ชมรมธุรกิจค้าปลีกและการตล	อ.กัญญณัฐ์	22,600
	โครงการชมรมวิชาชีพช่อมบำรุง	ชมรมช่างซ่อมบำรุง	อ.พุทธนันท์	6,800
	โครงการชมรมวิชาชีพการจัดการทั่วไป	ชมรมการจัดการทั่วไป	อ.สมจิตร	6,600
	โครงการชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	ชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.วรนวก	31,600
	โครงการชมรมวิชาชีพลูกเสือ-เนตรนารี	ชมรมลูกเสือ-เนตรนารี	อ.วัลลีย์	124,200
	รวม			389,200
164	โครงการรองรับการประเมินชีววิถี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	งานกิจกรรมฯ	อ.สมบูรณ์	70,000
165	โครงการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	งานกิจกรรมฯ	อ.จุไรรัตน์	10,000
166	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	งานกิจกรรมฯ	อ.จุไรรัตน์	30,000
167	โครงการรองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	งานกิจกรรมฯ	อ.จุไรรัตน์	40,000
	รวม			150,000
168	โครงการประชุมผู้ปกครอง	งานครูที่ปรึกษา	อ.บุศรสี	35,000
169	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	อ.บุศรสี	50,000
170	โครงการโปรแกรมระบบติดตามดูแลนักเรียน นักศึกษา(RMS)จัดทำสมุดบันทึกครูที่ปรึกษ	งานครูที่ปรึกษา	อ.บุศรสี	55,000
171	โครงการครูที่ปรึกษาดีเด่น	งานครูที่ปรึกษา	อ.บุศรสี	10,000
	รวม			150,000
	โครงการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน			
172	โครงการเฝ้าระวังการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา	งานปกครอง	อ.สมัคร	50,000
173	โครงการบำบัดรักษาติดตามฟื้นฟูผู้ที่มีพฤติการรมเกี่ยวกับยาเสพติด	งานปกครอง	อ.สมัคร	10,000
174	โครงการโรงเรียนสีขาว	งานปกครอง	อ.สมัคร	20,000
175	โครงการติดตั้งและปรับปรุงกล้องวงจรปิด	งานปกครอง	อ.สมัคร	30,000
	รวม			110,000
176	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	50,000
177	ระดมทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	ไม่ใช่งบประมาณ
178	โครงการป้ายประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	10,000
179	โครงการอาสาปันน้ำใจสู่น้อง (วันเด็ก)	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	8,000
180	โครงการปัจฉิมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	10,000
181	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	3,000
182	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	5,000
183	โครงการคู่มือนักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	2,000
184	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	งปม. กยศ.
185	โครงการ OPEN HOUSE	งานแนะแนวฯ	อ.จินตหลา	200,000
	รวม			288,000
	ยอดยกไป			1,529,800

ที่	ชื่อโครงการ	แผนก/งาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ของบประมาณ
	ยอดยกมา			1,529,800
186	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	20,000
187	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	2,000
188	โครงการน้ำดื่มสะอาด	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	30,000
189	โครงการซื้อยาและเวชภัณฑ์	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	20,000
190	โครงการล้างส้วมพร้อมกับวันสงกรานต์	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	3,000
191	โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหารให้ถูกสุขอนามัย	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	5,000
192	วัยรุ่น วัยใสไม่ท้องก่อนวัยอันควร	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	10,000
193	รู้ทันและป้องกันเอดส์	งานสวัสดิการฯ	อ.อัญชลา	3,000
	รวม			93,000
194	โครงการอาชีวะอาสาออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ และอำเภอยิ้ม	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	20,000
195	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	งปม.Fix It
196	โครงการฝึกอาชีพร่วมกับหน่วยงานตามโครงการพระราชดำริฯ	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	100,000
197	โครงการปฏิบัติการตรวจเช็คขับรถโดยสารประจำทางฯ	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	5,000
198	โครงการบริการวิชาชีพ 108 อาชีพ	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	20,000
199	อาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	งานโครงการพิเศษ	อ.ไพโรจน์	งปม.อาชีวะอาสา
	รวม			145,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (70 โครงการ)			1,767,800

ฝ่ายบริหารทรัพยาการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 25 โครงการ

คิวอาร์โค้ด

ฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ

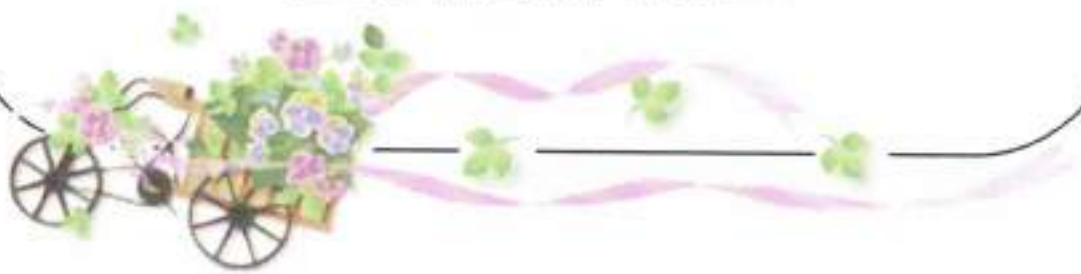
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน 19 โครงการ

คิวอาร์โค้ด

ฝ่ายวิชาการ

โครงการฝ่ายวิชาการ จำนวน 139 โครงการ

คิวอาร์โค้ด



ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 59 โครงการ

คิวอาร์โค้ด

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
เลขที่รับ.....๓๓๑๗.....
วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....
เวลา.....๑๕.๐๐ น.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ที่ ฝผ.๐๓๐/๒๕๖๓ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนัสชนก กองพิลา)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอามรรัตน์ สุดวิสัย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๒. เรียนโปรดทราบ
๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางเพ็ญศรี ขุนทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ
ทราบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ คำสนิท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
เลขที่รับ.....๓๓๒๖.....
วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....
เวลา.....๑๓.๐๐ น.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ที่ ฝผ. /๒๕๖๓ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการส่งแผนโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ให้หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานทุกท่าน ดำเนินการจัดทำแผนโครงการพัฒนาสถานศึกษา โดยจัดทำตามแบบฟอร์มโครงการที่งานวางแผนและงบประมาณกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมแผนโครงการทุกฝ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการส่งแผนโครงการพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๔,๙๖๒,๐๐๐ บาท
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท
- ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๘๒ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๒๓,๕๐๐ บาท
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ จำนวน ๗๐ โครงการ เป็นเงิน ๑,๗๖๗,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๐,๐๘๓,๓๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนัสชนก กองพิลา)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอามรรัตน์ สุดวิสัย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๑. เรียนโปรดทราบ
๒. เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางเพ็ญศรี ชุนทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ
- ทราบ / ดำเนินการตามเสนอ
- มอบ รอง ทุกฝ่ายดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ คำสนิท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานฝ่ายทรัพยากร นั้น

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวางแผนปฏิบัติและการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผลิตผลการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น สำหรับเยาวชน ประชาชน กลุ่มเฉพาะในสถานประกอบการ การวิจัยพัฒนาเพื่อสร้างวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ โครงการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๑.๑ นายจรินทร์	หลังสัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางฉวี	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑.๔ นายดรพนม	ป่าสนธ์	กรรมการ
๑.๕ นางแอนนา	ป่าสนธ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอามรรัตน์	สุดวิสัย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวมนัสชนก	กองพิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ และสรุปผลเพื่อรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

<u>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</u>

๑. นางฉวี	ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางโนรีย์	ทรัพย์โสภณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรวัติ	สอนแสง	กรรมการ
๔. นางอัญชลี	ปัญญามัง	กรรมการ

๒/๕.นายเอนก...

๕ นายเอนก	มณีมา	กรรมการ
๖. นางสาวจุไรรัตน์	ดีเพชร	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐาพร	สุขเกษม	กรรมการ
๘. นางสาวมาศธัญภรณ์	ถาวรกุล	กรรมการ
๙. นางสาวพัชนี	เปรมปรี	กรรมการ
๑๐.นายสรศักดิ์	ใบสนธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเอื้อมเดือน	ผสมทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นายพงษ์อนันต์	นามไม้	กรรมการ
๑๓. นายรัชพล	ค่ำชู	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพวรรณ	แดนศิริ	กรรมการ
๑๕. นายภาณุพงศ์	ครูทำสวน	กรรมการ
๑๖. นายไชยา	สาลาด	กรรมการ
๑๗. นายสุรสีห์	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๘. นางสาวมัณฑนา	ไกรศรี	กรรมการ
๑๙. นางสาวธัญญภรณ์	อู่นอก	กรรมการ
๒๐. นางสาวเพชรอาภรณ์	ลากระสงค์	กรรมการ
๒๑. นางสาววรรณสุรีย์	กวางทอง	กรรมการ
๒๒. นางสาวปวีณา	ละออเอี่ยม	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิราวรรณ	เตธรรมมะ	กรรมการ
๒๔. นางอุษณีย์	ชงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวกาญจนา	การงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>

๑. นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ศักดิ์	น้อยนันตา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัลลีย์	สราญชื่น	กรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์	วงษ์ชมภู	กรรมการ
๕. นายพีรพรรฒ	กิ่งก้าน	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉรา	ไทยบุญชุบ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญณัฏฐ์	บัวงาม	กรรมการ
๘. นางสาวณัจฉรียา	เทศนา	กรรมการ
๙. นายเสกสรร	เนาวเพ็ชร	กรรมการ
๑๐. นายประสิทธิ์	รอบคอบครบุรี	กรรมการ
๑๑. นางสาวพนิดา	ราชชมภู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญฐณา	โสมประโคน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิรพา	ทองอินทร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวธารทิพย์	แสงลา	กรรมการ

๓/๑๕. นางสาวอามรรัตน์...

๑๕. นางสาวอามรรัตน์	สุดวิสัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.นางสาวมนัสชนก	กองพิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายวิชาการ

๑. นางแอนนา	ป้าสนธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวรเวท	เชื้อทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางอันธิกา	สงค์ประเทศ	กรรมการ
๔. นางโนรีย์	ทรัพย์โสภณ	กรรมการ
๕. นายนิรันดร์	คูคำ	กรรมการ
๖. นายเอพล	พรมดี	กรรมการ
๗. นางสมจิตร	รวงน้อย	กรรมการ
๘. นางอรรชลี	ชาญประไพร	กรรมการ
๙. นายณัฐพงศ์	สุประดิษฐ	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ชัย	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นายสุรศักดิ์	หงษ์บุญมี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญณัฏฐ์	บัวงาม	กรรมการ
๑๓. นายพุทธินนัท์	ชาติประยูร	กรรมการ
๑๔. นางสาวธีรกานต์	ฝอยทอง	กรรมการ
๑๕. นายอรรถพล	วิริยสกุลวัฒนา	กรรมการ
๑๖. นายพีรยุทธ	อุดขาว	กรรมการ
๑๗. นายอรรถพล	วิริยสกุลวัฒนา	กรรมการ
๑๘. นายจิรวุธ	จีนภู่	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรฤทัย	ดีเหลือ	กรรมการ
๒๐. นายจิรายุทธ	ละสี	กรรมการ
๒๑. นายจิรายุ	สุวรรณสิงห์	กรรมการ
๒๒. นางสาวเดือนงาม	สีลาศาสตร์	กรรมการ
๒๓. นางสาวนวพร	อุทะลา	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวเสาวลักษณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. นายดรพนม	ป้าสนธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์	กะตะสีลา	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพโรจน์	ขุนทอง	กรรมการ
๔. นายสมัคร	วิพัฒครุฑ	กรรมการ
๕. นางสาวจินหลา	ลาสอาด	กรรมการ
๖. นางสาวบุตรดี	พรมดี	กรรมการ
๗. นายนาวิน	แก้วสูงเนิน	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑาวรรณ	โสมประโคน	กรรมการ
๙. นายอำนาจ	ใจแก้ว	กรรมการ

๔/ ๑๐. นายจิรวัฒน์..

๑๐. นายจิรวัฒน์	สุถาบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรัตน์	แสนคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัญชสา	สีทอนสุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวภัชรัตณ์	นัยติ๊บ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. พิจารณา และสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๓.๑ นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอามรรัตน์	สุดวิสัย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมนัสชนก	กองพิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและสามารถนำไปบริหารจัดการศึกษาได้ต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางวิทยาลัยฯต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
เลขรับ ๒๐๒๙
วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ที่ อว ...../๒๕๖๓ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อเตรียมงานและชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการบริหารงานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้าใจในการปฏิบัติงานในทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญคณะครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน **ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายจรินทร์ หลังสัน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

บัญชีรายชื่อคณะผู้บริหาร-ครู - เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพหวังน้ำเย็น

เรื่อง สำเนาบัญชีรายชื่อคณะผู้บริหาร-ครู - เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพหวังน้ำเย็น ปี 2563

ที่	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		ลงลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	7279	นายจรินทร์	หลังสัน			
2	รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	6930	นางฉวี	ศรีบุภาพ			
3	รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	14548	นางเพ็ญศรี	ขุนทอง			
4	รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ	7058	นางแอนนา	ป่าสนธ์			
5	รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ	2899	นายดรพนม	ป่าสนธ์			
6	ครู / ครูชำนาญการ	19288	นายวรเวก	เชื้อทอง			
7	ครู / ครูชำนาญการ	19696	นางอันธิกา	สงค์ประเทศ			
8	ครู / ครูชำนาญการ	13494	นายจักรวิทิ	สอนแสง			
9	ครู / ครูชำนาญการ	14493	นางโนรีย์	ทรัพย์โสภณ			
10	ครู	13364	นายสมบูรณ์	กะตะลีลา			
11	ครู	19287	นางอัญชลี	ปัญญาฉัง			
12	ครู	980	นายเอนก	มณีมา			
13	ครู	19695	นายเอกพล	พรมดี			
14	ครูผู้ช่วย	15908	นายนิรันดร์	คูคำ			
15	พนักงานราชการ(ครู)	332	นายพงษ์ศักดิ์	น้อยบันดา			
16	พนักงานราชการ(ครู)	333	นางสมจิตร	รวงน้อย			
17	พนักงานราชการ(ครู)	2016	นายไพโรจน์	ขุนทอง			
18	พนักงานราชการ(ครู)	2018	นางอุษณีย์	ชงสุวรรณ			
19	พนักงานราชการ(ครู)	2019	นางสาววัลลีย์	สราญชีน			
20	พนักงานราชการ(ครู)	334	นายพงษ์ศักดิ์	วงษ์ชมภู			
21	พนักงานราชการ(ครู)	3404	นายพีรพรรณ	กิ่งก้าน			
22	พนักงานราชการ(ครู)	3406	นายสมัคร	วิพัฒศรุท			
23	พนักงานราชการ(ครู)	3407	นายณรงค์ชัย	ศรีสวัสดิ์			
24	พนักงานราชการ(ครู)	3408	นายณัฐพงศ์	ลุประศิษฐ			
25	พนักงานราชการ(ครู)	3402	นายสุรศักดิ์	หงษ์บุญมี			
26	พนักงานราชการ(ครู)	3017	นางอรรชลี	ชาญประไพร			
27	พนักงานราชการ(ครู)	3403	นางสาวกัญญณัฏฐ์	บัวงาม			
28	พนักงานราชการ(ครู)	3405	นางสาวอัจฉรา	ไทยบุญชุบ			
29	ครูพิเศษสอนสามัญ		นางสาวธีรกานต์	ฝอยทอง			
30	ครูพิเศษสอนสามัญ		นางสาวจุไรรัตน์	ดีเทศร			
31	ครูพิเศษสอนสามัญ		นางสาวบุตรดี	พรมดี			
32	ครูพิเศษสอนสามัญ		นางนวพร	อุทะลา			
33	ครูพิเศษสอนสามัญ		นางสาวมาศริญภวณ์	ถาวรกุล			
34	ครพิเศษสอนครูภูฏาน		Miss.Dechen	Tshomo			
	ครพิเศษสอนภาษาต่างประเทศ		MR.Reynold Paredes Guevarra				
36	ครูพิเศษสอนการบัญชี		นางสาวณัจฉวียา	เทศนา			
37	ครูพิเศษสอนการบัญชี		นางสาวณัฏฐาพร	สุขเกษม			
38	ครูพิเศษสอนการบัญชี		นางสาวทิพวรรณ	แดนศิริ			
39	ครูพิเศษสอนช่างยนต์		นายจิรวุธ	จันภู่			
40	ครูพิเศษสอนช่างยนต์		นายวัชพล	ค่าชู			
41	ครูพิเศษสอนช่างยนต์		นางสาวอรฤทัย	ดีเหลือ			
42	ครูพิเศษสอนช่างยนต์		นายอรรศักดิ์	โบสนธ์			
43	ครูพิเศษสอนเทคนิคพื้นฐาน		นายพุทธินันท์	ชาติประยูร			
44	ครูพิเศษสอนเทคนิคพื้นฐาน		นายจิรายุทธ	ละลี			
45	ครูพิเศษสอนเทคนิคพื้นฐาน		นายนาวิน	แก้วลูงเบิน			
46	ครูพิเศษสอนไฟฟ้ากำลัง		นายประสิทธิ์	รอบคอบครบุรี			
47	ครูพิเศษสอนไฟฟ้ากำลัง		นายเสกสรร	เนาวเพ็ชร			
48	ครูพิเศษสอนไฟฟ้ากำลัง		นางสาวพัชนี	เปรมปรี			
49	ครูพิเศษสอนไฟฟ้ากำลัง		นางสาวหนิดา	ราชชมภู			
50	ครูพิเศษสอนไฟฟ้ากำลัง		นายพงษ์อนันต์	บามไม้			
51	ครูพิเศษสอนอิเล็กทรอนิกส์		นางสาวอัญชลา	สิทอนสุด			
52	ครูพิเศษสอนคอมพิวเตอร์ฯ		นางสาวจินตหลา	ลาสอาด			

บัญชีรายชื่อคณะผู้บริหาร-ครู - เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เรื่อง.....

ที่	เจ้าแหน่ง/วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		ลงลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
53	ครูพิเศษสอนคอมพิวเตอร์ฯ		นางสาวอามรรัตน์	สุดวิสัย			
54	ครูพิเศษสอนคอมพิวเตอร์ฯ		นายพีรยุทธ	อุดอาว			
55	ครูพิเศษสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ		นายอรรถพล	วิริยสกุลวัฒนา			
56	ครูพิเศษสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ		นางสาวเอื้อมเดือน	ผสมทรัพย์			
57	ครูพิเศษสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ		นายสิทธิพล	อู่นอก			
58	ครูพิเศษสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ		ว่าที่ร้อยตรีอาคม	โจแก้ว			
59	ครูพิเศษสอนการจัดการทั่วไป		นางสาวกาญจนา	โพสิมุล			
60	ครูพิเศษสอนการตลาดและธุรกิจค้าปลีก		นางสาวกัญญ์ณา	โสมประโคน			
61	ครูพิเศษสอนการตลาดและธุรกิจค้าปลีก		นางสาวจุฑาวรรณ	สุขสงวน			
62	เจ้าหน้าที่งานปกครอง		นายอำนาจ	ใจแก้ว			
63	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ		นางสาวมนัสชนก	กองพิลา			
64	เจ้าหน้าที่งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์		นางสาวพิรพา	ทองอินทร์			
65	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ		นางสาวชารีทิพย์	แสงลา			
66	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		นายภาณุพงศ์	ครูทำสวน			
67	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		นางสาวอุบลรัตน์	เป้งชัยโม			
68	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		นางสาวญาณิศา	ชนะพันธ์			
69	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		นางสาวอัญญกรณ์	อู่นอก			
70	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร		นางสาวเพชรยามาภรณ์	ลากระสงค์			
71	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		นางสาวปวีณา	ละออเอียม			
7	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		นายสุรสีห์	จันทร์ศรี			
73	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป		นางสาวประภาวินท์	แย้มศิริ			
74	เจ้าหน้าที่งานบัญชี		นางสาวจิราวรรณ	เครรรเมย			
75	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ		นางสาวภัชรัตณ์	น้อคีบ			
76	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		นายจิรวัฒน์	สุภาบุตร			
77	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		นางสาวอมรวัทน์	แสนคำ			
78	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ		นายปิยะพงศ์	กันทอง			
79	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร		นางสาวเสาวลักษณ์	โพธิ์เขียว			
80	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน		นายจิรายุ	สุวรรณสิงห์			
81	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล		นางสาวเดือนงาม	ศิลละศาสตร์			
82	นักการภารโรง		นายปรีชา	สุหร่าย			
83	นักการภารโรง		นางสาวมณีรัตน์	มาลาบุตรโต			
84	นักการภารโรง		นางอุสัยวัล	สินพร			
85	นักการภารโรง		นายนิรุตน์	คิดรอบ			
86	นักการภารโรง		นายเอกลักษณ์	ลาละอาด			
87	นักการภารโรง		นายเงินทอง	บุญญานาม			
88	นักการภารโรง		นายนิยม	ช่วยเทพ			
89	พนักงานขับรถยนต์	281	นายอนพล	สร้อยลา			
90	พนักงานขับรถยนต์		นายปราโมทย์	โยยกองชา			
91	ยามรักษาการณ์		นายสมชาย	ดาวไธ			
92	ยามรักษาการณ์		นายคำเผียน	สร้อยลา			

ผู้บริหาร	5	คน
ข้าราชการครู	9	คน
ลูกจ้างประจำ	1	คน
พนักงานราชการ	14	คน
ครูพิเศษสอน	31	คน
ครูภาษาอังกฤษ	1	คน
ครูภาษาจีน	0	คน
ครูญญาน	1	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	20	คน
นักการภารโรง	7	คน
พนักงานขับรถยนต์	1	คน
ยามรักษาการณ์	2	คน
รวมทั้งสิ้น	92	คน

ระเบียบวาระการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แนะนำบุคลากรใหม่
๒. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓
๓. กำหนดการ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์
๔. กำหนดการเข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓
๕. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา/นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ
๖. การพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๑๙ (โควิด ๑๙)

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้ง...../.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
.....

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
1	นายจรินทร์	หลังสัน	ผู้อำนวยการ			
2	นางฉวี	ศรีสุภาพ	รองผู้อำนวยการ			
3	นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	รองผู้อำนวยการ			
4	นางแอนนา	ป่าสนธ์	รองผู้อำนวยการ			
5	นายตรพนม	ป่าสนธ์	ครู/ชำนาญการ			
6	นายวรเวก	เชื้อทอง	ครู/ชำนาญการ			
7	นางอันธิกา	สงค์ประเทศ	ครู/ชำนาญการ			
8	นายจักรวัติ	สอนแสง	ครู/ชำนาญการ			
9	นางโนรีย์	ทรัพย์โสภณ	ครู/ชำนาญการ			
10	นายสมบูรณ์	กะตะสีลา	ครู			
11	นางอัญชลี	ปัญญามัง	ครู			
12	นายเอนก	มณีมา	ครู			
13	นายเอกพล	พรมดี	ครู			
14	นายนิรันดร์	ดูคำ	ครูผู้ช่วย			
15	นายพงษ์ศักดิ์	น้อยนันตา	พนักงานราชการ ครู			
16	นางสมจิตร	รวงน้อย	พนักงานราชการ ครู			
17	นายไพโรจน์	ขุนทอง	พนักงานราชการ ครู			
18	นางอุษณีย์	ชงสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู			
19	นางสาววัลลีย์	สราญชื่น	พนักงานราชการ ครู			
20	นายพงษ์ศักดิ์	วงษ์ชมภู	พนักงานราชการ ครู			
21	นายพีรพรรณ	กิ่งก้าน	พนักงานราชการ ครู			
22	นายสมัคร	วิพัฒครุฑ	พนักงานราชการ ครู			
23	นายณรงค์ชัย	ศรีสวัสดิ์	พนักงานราชการ ครู			
24	นายณัฐพงศ์	สุประดิษฐ	พนักงานราชการ ครู			
25	นายสุรศักดิ์	หงษ์บุญมี	พนักงานราชการ ครู			

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
26	นางอรรชลี ชาญประไพร	พนักงานราชการ ครู		10 มิ.ย 63	
27	นางสาวกัญญณัฏฐ์ บัวงาม	พนักงานราชการ ครู		10 มิ.ย 63	
28	นางสาวอัจฉรา ไทยบุญชุบ	พนักงานราชการ ครู		10มิย63	
29	นางสาวธีรกานต์ ฝอยทอง	ครูพิเศษสอน		10-06	
30	นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร	ครูพิเศษสอน			
31	นางสาวบุศรดี พรมดี	ครูพิเศษสอน		10 มิ.ย. 63	
32	นางนวพร อุทะลา	ครูพิเศษสอน			
33	นางสาวมาศธัญภ์ ถาวรกุล	ครูพิเศษสอน		10 มิ. ย. 63	
34	Miss.Dechen Tshomo	ครูพิเศษสอน			
35	MR.Reynold Paredes Guevarra	ครูพิเศษสอน		10/6/20	
36	นางสาวณัจฉรียา เทศนา	ครูพิเศษสอน		10/6/63	
37	นางสาวณัฏฏาพร สุขเกษม	ครูพิเศษสอน		10/06/63	
38	นางสาวทิพวรรณ แดนศิริ	ครูพิเศษสอน		10/06/63	
39	นายจิรวุธ จีนภู่	ครูพิเศษสอน		10/6/63	
40	นายรัชพล ค่ำขู	ครูพิเศษสอน		10 มิ.ย. 63	
41	นางสาวอรฤทัย ดีเหลือ	ครูพิเศษสอน		10 มิ.ย. 63	
42	นายสรศักดิ์ ใบสนธ์	ครูพิเศษสอน		10 มิ.ย 63	
43	นายพุทธินันท์ ชาติประยูร	ครูพิเศษสอน		10 มิ.ย 63	
44	นายจิรายุทธ ละลี	ครูพิเศษสอน			
45	นายนาวิน แก้วสูงเนิน	ครูพิเศษสอน		10มิ.ย.	
46	นายประสิทธิ์ รอบคอบครบุรี	ครูพิเศษสอน		10มิ.ย.63	
47	นายเสกสรร เนาวเพ็ชร	ครูพิเศษสอน			
48	นางสาวพัชนี เปรมปรี	ครูพิเศษสอน		10มิ.ย.63	
49	นางสาวพนิตา ราชขมภู	ครูพิเศษสอน		1	
50	นายพงษ์อนันต์ นามไม้	ครูพิเศษสอน			

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
51	นางสาวอัญชสา สีทอนสุด	ครูพิเศษสอน			
52	นางสาวจินตหลา ลาสอาด	ครูพิเศษสอน			
53	นางสาวอามรรัตน์ สุดวิสัย	ครูพิเศษสอน			
54	นายพีรยุทธ อุดชาว	ครูพิเศษสอน			
55	นายอรรถพล วิริยสกุลวัฒนา	ครูพิเศษสอน			
56	นางสาวเอื้อมเดือา ผสมทรัพย์	ครูพิเศษสอน			
57	นายสิทธิพล อู่นอก	ครูพิเศษสอน			
58	ว่าที่ร้อยตรีอาคม ใจแก้ว	ครูพิเศษสอน			
59	นางสาวกาญจนา โพธิมูล	ครูพิเศษสอน			
60	นางสาวกัญฐณา โสมประโคน	ครูพิเศษสอน			
61	นางสาวจุฑาวรรณ สุขสงวน	ครูพิเศษสอน		✓	
62	นายอำนาจ ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
63	นางสาวมนัสชนก กองพิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
64	นางสาวพิรพา ทองอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
65	นางสาวธารทิพย์ แสงลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
66	นายภาณุพงศ์ ครูทำสวน	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
67	นางสาวอุบลรัตน์ เป้งขัยโม	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
68	นางสาวญาณิศา ชนะพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
69	นางสาวธัญญกรณ์ อู่นอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
70	นางสาวเพชรอาภ ลากระสงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
71	นางสาวปวีณา ละออเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓	
72	นายสุรสีห์ จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
73	นางสาวประภาวริ แย้มศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
74	นางสาวจิราวรรณ เศรษรรมมะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
75	นางสาวภัชรัตน์ นัยติ๊บ	เจ้าหน้าที่ธุรการ			

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	วันที่รับทราบ	หมายเหตุ
76	นายจิรวัฒน์ สุภาบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
77	นางสาวอมรรัตน์ แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
78	นายปิยะพงศ์ กันทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
79	นางสาวเสาวลักษ โพธิ์เขียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
80	นายจิรายุ สุวรรณสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
81	นางสาวเดือนงาม ลีละศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		10/06/63	

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	มติที่ประชุม		หมายเหตุ
				รับรอง	ไม่รับรอง	
1	นายจรินทร์ หลังสัน	ผู้อำนวยการ				
2	นางฉวี ศรีสุภาพ	รองผู้อำนวยการ				
3	นางเพ็ญศรี ขุนทอง	รองผู้อำนวยการ				
4	นางแอนนา ป่าสนธ์	รองผู้อำนวยการ		✓		
5	นายตรพนม ป่าสนธ์	ครู/ชำนาญการ				
6	นายวรเวก เชื้อทอง	ครู/ชำนาญการ		✓		
7	นางอันธิกา สงค์ประเทศ	ครู/ชำนาญการ		✓		
8	นายจักรวัติ สอนแสง	ครู/ชำนาญการ		✓		
9	นางโนรีย์ ทรัพย์โสภณ	ครู/ชำนาญการ		✓		
10	นายสมบูรณ์ กะตะสีลา	ครู		✓		
11	นางอัญชลี ปัญญามัง	ครู		✓		
12	นายเอนก มณีมา	ครู		✓		
13	นายเอกพล พรมดี	ครู		✓		
14	นายนิรันดร์ คูคำ	ครูผู้ช่วย		✓		
15	นายพงษ์ศักดิ์ น้อยนันตา	พนักงานราชการ ครู				
16	นางสมจิตร รวงน้อย	พนักงานราชการ ครู		✓		
17	นายไพโรจน์ ขุนทอง	พนักงานราชการ ครู				
18	นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู				
19	นางสาววัลลีย์ สราญชื่น	พนักงานราชการ ครู		✓		
20	นายพงษ์ศักดิ์ วงษ์ชมภู	พนักงานราชการ ครู		✓		
21	นายพีรพรรฒ กิ่งก้าน	พนักงานราชการ ครู		✓		
22	นายสมัคร วิพัฒครุฑ	พนักงานราชการ ครู		✓		
23	นายณรงค์ชัย ศรีสวัสดิ์	พนักงานราชการ ครู		✓		
24	นายณัฐพงศ์ สุประดิษฐ	พนักงานราชการ ครู		✓		
25	นายสุรศักดิ์ หงษ์บุญมี	พนักงานราชการ ครู		✓		

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	มติที่ประชุม		หมายเหตุ
				รับรอง	ไม่รับรอง	
26	นางอรรชลี ขาญประไพร	พนักงานราชการ ครู		✓		
27	นางสาวกัญญณัฐ บัวงาม	พนักงานราชการ ครู		✓		
28	นางสาวอัจฉรา ไทยบุญชุบ	พนักงานราชการ ครู		✓		
29	นางสาวธีรกานต์ ฝอยทอง	ครูพิเศษสอน		✓		
30	นางสาวจุไรรัตน์ ดีเพชร	ครูพิเศษสอน				
31	นางสาวบุตรดี พรมดี	ครูพิเศษสอน		✓		
32	นางนวพร อุทะลา	ครูพิเศษสอน				
33	นางสาวมาศธัญ ถาวรกุล	ครูพิเศษสอน		✓		
34	Miss.Dechen Tshomo	ครูพิเศษสอน				
35	MR.Reynold Paredes Gueva	ครูพิเศษสอน		✓		
36	นางสาวณัจฉรีย เทศนา	ครูพิเศษสอน		✓		
37	นางสาวณัฏฐาพ สุขเกษม	ครูพิเศษสอน		✓		
38	นางสาวทิพวรรร แดนศิริ	ครูพิเศษสอน				
39	นายจิรวุธ จีนภู่	ครูพิเศษสอน		✓		
40	นายรัชพล ค่ำชู	ครูพิเศษสอน		✓		
41	นางสาวอรฤทัย ดีเหลือ	ครูพิเศษสอน		✓		
42	นายสรศักดิ์ ใบสนธ์	ครูพิเศษสอน		✓		
43	นายพุทธินันท์ ชาติประยูร	ครูพิเศษสอน		✓		
44	นายจิรายุทธ ละลี	ครูพิเศษสอน		✓		
45	นายนาวิน แก้วสูงเนิน	ครูพิเศษสอน		✓		
46	นายประสิทธิ์ รอบคอบครบุรี	ครูพิเศษสอน		✓		
47	นายเสกสรร เนาวเพ็ชร	ครูพิเศษสอน				
48	นางสาวพัชนี เปรมปรี	ครูพิเศษสอน				
49	นางสาวพนิดา ราชชมภู	ครูพิเศษสอน		✓		
50	นายพงษ์อนันต์ นามไม้	ครูพิเศษสอน				

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	มติที่ประชุม		หมายเหตุ
				รับรอง	ไม่รับรอง	
51	นางสาวอัญชสา สีทอนสุด	ครูพิเศษสอน				
52	นางสาวจินดหล ลาสอาด	ครูพิเศษสอน				
53	นางสาวอามรรัต สุดวิสัย	ครูพิเศษสอน				
54	นายพีรยุทธ อุดขาว	ครูพิเศษสอน				
55	นายอรรถพล วิริยสกุลวัฒนา	ครูพิเศษสอน				
56	นางสาวเอื้อมเดื ผสมทรัพย์	ครูพิเศษสอน				
57	นายสิทธิพล อู่นอก	ครูพิเศษสอน				
58	ว่าที่ร้อยตรีอาคม ใจแก้ว	ครูพิเศษสอน				
59	นางสาวกาญจน โพธิมูล	ครูพิเศษสอน				
60	นางสาวกัญฐณา โสมประโคน	ครูพิเศษสอน				
61	นางสาวจุฑาวรร สุขสงวน	ครูพิเศษสอน				
62	นายอำนาจ ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
63	นางสาวมนัสชน กองพิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
64	นางสาวพิรพา ทองอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
65	นางสาวธารทิพย์ แสงลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
66	นายภาณุพงศ์ ครูทำสวน	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
67	นางสาวอุบลรัตน เป้งชัยโม	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
68	นางสาวญาณิศา ชนะพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
69	นางสาวธัญญกร อู่นอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
70	นางสาวเพชรอา สากระสงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
71	นางสาวปวีณา ละออเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
72	นายสุรสีห์ จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
73	นางสาวประภาว แย้มศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
74	นางสาวจิราวรรเ เตธรรมมะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
75	นางสาวภัชรัตณ์ นัยติ๊บ	เจ้าหน้าที่ธุรการ				

รายชื่อคณะผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

เข้าร่วมประชุม

วันพุธ ที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมวัง 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	มติที่ประชุม		หมายเหตุ
				รับรอง	ไม่รับรอง	
76	นายจิรวัฒน์ สุภาบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓		
77	นางสาวอมรรัตน์ แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
78	นายปิยะพงศ์ กันทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓		
79	นางสาวเสาวลักษ์ โพธิ์เขียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
80	นายจิรายุ สุวรรณสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓		
81	นางสาวเดือนงาม ลีละศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓		

รายงานการประชุม คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ผู้มาประชุม

๑. นายจรินทร์	หลังสัน	ผู้อำนวยการ ประธาน
๒. นางฉวี	ศรีสุภาพ	รองผู้อำนวยการ
๓. นางเพ็ญศรี	ขุนทอง	รองผู้อำนวยการ
๔. นางแอนนา	ป่าสนธ์	รองผู้อำนวยการ
๕. นายตรพนม	ป่าสนธ์	รองผู้อำนวยการ
๖. นายจักรวัติ	สอนแสง	ครู/ครูชำนาญการ
๗. นางอันธิกา	สงค์ประเทศ	ครู/ครูชำนาญการ
๘. นางโนริย์	ทรัพย์โสภณ	ครู/ครูชำนาญการ
๙. นางอัญชลี	ปัญญามัง	ครู
๑๐.นายสมบูรณ์	กะตะสีลา	ครู
๑๑.นายเอนก	มณีมา	ครู
๑๒.นายเอกพล	พรมดี	ครู
๑๓.นายนิรันดร์	คูคำ	ครูผู้ช่วย
๑๔.นางสมจิตร	รวงน้อย	พนักงานราชการ ครู
๑๕.นางอุษณีย์	ชงสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู
๑๖.นางสาววัลลีย์	สราญชื่น	พนักงานราชการ ครู
๑๗.นายไพโรจน์	ขุนทอง	พนักงานราชการ ครู
๑๘.นายพงษ์ศักดิ์	วงษ์ชมภู	พนักงานราชการ ครู
๑๙.นายสุรศักดิ์	หงษ์บุญมี	พนักงานราชการ ครู
๒๐.นายณัฐพงศ์	สุประดิษฐ	พนักงานราชการ ครู
๒๑.นายณรงค์ชัย	ศรีสวัสดิ์	พนักงานราชการ ครู
๒๒.นายพีรพรรณ	กิ่งก้าน	พนักงานราชการ ครู
๒๓.นายสมัคร	วิพัฒครุฑา	พนักงานราชการ ครู
๒๔.นางอรรชลี	ชาญประไพร	พนักงานราชการ ครู
๒๕.นางสาวกัญญณัฏฐ์	บัวงาม	พนักงานราชการ ครู
๒๖.นางสาวอัจฉรา	ไทยบุญชุบ	พนักงานราชการ ครู
๒๗.นางสาวธีรกานต์	ฝอยทอง	ครูพิเศษสอน
๒๘.นางสาวจุไรรัตน์	ดีเพชร	ครูพิเศษสอน
๒๙.นางสาวบุตรดี	พรมดี	ครูพิเศษสอน
๓๐.นางนวพร	อุทะลา	ครูพิเศษสอน
๓๑.นางสาวมาศธัญภรณ์	ถาวรกุล	ครูพิเศษสอน
๓๒.Miss.Dechen	Tshomo	ครูพิเศษสอน

๓๓.Mr.Reynold	Paredes	Guevarra	ครูพิเศษสอน
๓๔.นางสาวณัจฉรียา		เทศนา	ครูพิเศษสอน
๓๕.นางสาวณัฏฏาพร		สุขเกษม	ครูพิเศษสอน
๓๖.นางสาวทิพวรรณ		แดนศิริ	ครูพิเศษสอน
๓๗.นายจิรวุธ		จีนภู่	ครูพิเศษสอน
๓๘.นายพุทธินันท์		ชาติประยูร	ครูพิเศษสอน
๓๙.นายนาวิน		แก้วสูงเนิน	ครูพิเศษสอน
๔๐.นายรัชพล		ค่ำขู	ครูพิเศษสอน
๔๑.นายประสิทธิ์		รอบคอบครบุรี	ครูพิเศษสอน
๔๒.นางสาวอัญชลา		สีทอนสุด	ครูพิเศษสอน
๔๓.นางสาวอรฤทัย		ดีเหลือ	ครูพิเศษสอน
๔๔.นายสรศักดิ์		ใบสนธ์	ครูพิเศษสอน
๔๕.นางสาวจินดหลา		ลาสอาด	ครูพิเศษสอน
๔๖.นางสาวอามรรัตน์		สุดวิสัย	ครูพิเศษสอน
๔๗.นายอรรถพล		วิริยสกุลวัฒนา	ครูพิเศษสอน
๔๘.นางสาวกาญจนา		โพธิมูล	ครูพิเศษสอน
๔๙.นายพีรยุทธ		อุดชาว	ครูพิเศษสอน
๕๐.นางสาวเอื้อมเดือน		ผลมทรัพย์	ครูพิเศษสอน
๕๑.นายจิรายุทธ		ละลี	ครูพิเศษสอน
๕๒.นายเสกสรร		เนาวเพ็ชร	ครูพิเศษสอน
๕๓.นางสาวพัชนี		เปรมปรี	ครูพิเศษสอน
๕๔.นางสาวหนิดา		ราชชมภู	ครูพิเศษสอน
๕๕.นายพงษ์อนันต์		นามไม้	ครูพิเศษสอน
๕๖.นายสิทธิพล		อู่นอก	ครูพิเศษสอน
๕๗.ว่าที่ร้อยตรีอาคม		ใจแก้ว	ครูพิเศษสอน
๕๘.นางสาวกัญญณา		โสมประโคน	ครูพิเศษสอน
๕๙.นางสาวจุฑาวรรณ		สุขสงวน	ครูพิเศษสอน
๖๐.นายอำนาจ		ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๑.นางสาวมนัสชนก		กองพิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๒.นางสาวธารทิพย์		แลงลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๓.นายภาณุพงศ์		ครูทำสวน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๔.นางสาวอุบลรัตน์		เป้งชัยโม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๕.นางสาวธัญญกรณ์		อู่นอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๖.นางสาวญาณิศา		ชนะพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๗.นางสาวเพชรอาภรณ์		ลากระสงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๘.นางสาวปวีณา		ละออเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๙.นายสุรสีห์		จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๐.นางสาวประภาวรินท์		แย้มศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗๑.นางสาวจิราวรรณ	เคธรรมมะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๒.นางสาวภัชรัตน์	นัยติ๊บ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๓.นายจิรวัฒน์	สุภาบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๔.นางสาวอมรรัตน์	แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๕.นายปิยะพงศ์	กันทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๖.นางสาวเสาวลักษณ์	โพธิ์เขียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๗.นายจิรายุ	สุวรรณสิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๘.นางสาวเดือนงาม	ลีละศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวรเวก	เชื้อทอง	ครู/ครูชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นายพงษ์ศักดิ์	น้อยนันตา	พนักงานราชการ ครู	ลาป่วย
๓. นางสาวพิรพา	ทองอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๓

การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งจะเปิดภาคเรียนในวันพุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีการจัดปฐมนิเทศในวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีมาตรการควบคุมเชื้อไวรัสโคโรน่า-๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสถานศึกษา สวมหน้ากากอนามัย และสามารถนำผู้ปกครองมาได้แค่หนึ่งคนเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.....

.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการแนะนำบุคลากรใหม่จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. นายจิรายุทธ ละลี	ครูแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
๒. นายสิทธิพล อู่นอก	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ว่าที่ร้อยตรีอาคม ใจแก้ว	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวธารทิพย์ แสงลา	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
๕. นางสาวเดือนงาม ลีละศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๖. นายสุรสีห์ จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๒. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ในระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้น ๙๓๗ คน ซึ่งเพิ่มขึ้นทุกปี

๓. เนื่องจากในสถาณการณ์ไวรัสโคโรน่า-๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) นโยบายของวิทยาลัยฯ ในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือการให้นักเรียนสลับกันมาเรียนโดยแบ่งมาเรียนครั้งละครึ่งห้อง โดยที่ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบ แจ้งตารางเรียนและกำหนดการเรียน (นักเรียนที่ไม่ได้มาเรียนในวันนั้นๆให้คุณครูสอนออนไลน์ และนักเรียนที่มาเรียนโดยต้องโดยสารมากับเพื่อนให้คุณครูจัดให้นักเรียนมาเรียนวันเดียวกัน)

๓. ขอบคุณคณะครูทุกแผนกที่ช่วยกันทำความสะอาด (๕ส) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

๔. มอบงานสวัสดิการร้านค้าเชิญประชุมร้านค้าในโรงอาหาร และพนักงานขับรถรับส่งเพื่อแจ้งรายละเอียดการเปิดภาคเรียนและมาตราการป้องกันโรคโควิด-๑๙

๕. มอบหมายให้คุณครูทุกท่านทำวิดีทัศน์ สื่อการสอนออนไลน์คนละ ๑ รายวิชา จำนวน ๔ หน่วย หน่วยละ ๕๐ นาที ส่งที่รองฝ่ายวิชาการกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนสิงหาคม

๖. ให้คุณครูทุกท่านศึกษาข้อมูล คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗. ให้ครูเวรประจำวันตรวจคัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยการเว้นระยะห่าง วัดอุณหภูมิ และต้องสวมหน้ากากอนามัยเท่านั้นจึงจะอนุญาตให้เข้าสถานศึกษา ซึ่งหน้ากากอนามัยอาจจะมีจัดจำหน่ายที่ร้านค้าสหกรณ์

๘. การใช้โรงอาหารในการพักกลางวันของนักเรียน นักศึกษา ขอให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนากิจการฯ แบ่งให้นักเรียนพักกลางวันเป็น ๒ รอบ เพื่อลดการแออัด และเพิ่มระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

๙. ในระดับ ปวช. มีรายวิชามากกว่าหนึ่งพันวิชา ซึ่งทางวิทยาลัยฯได้รับการสุ่มตัวอย่างให้จัดทำวิดีทัศน์จำนวน ๑๕ รายวิชา ๑ วิชา ต่อ ๑๖ หน่วย จากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ซึ่งวิดีทัศน์จะใช้ในการสอนออนไลน์ทั่วประเทศ ให้ครูผู้สอนมองตนเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีวิธีการสอนที่หลากหลายในการสอนและขอให้ครูในแผนกช่วยกัน

๑๐. แบบประเมินความพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา มอบงานครูที่ปรึกษาส่งให้นักเรียนทำแบบประเมินเพื่อที่ผู้อำนวยการจะต้องทำเรื่องไปที่ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อขออนุญาตเปิดภาคเรียนในสถานการณ์โควิด-๑๙

๑๑. อาคารใหม่สำหรับศูนย์ภาษามีทั้งหมด ๓ ห้องจะดำเนินการเสร็จสิ้นปลายเดือนมิถุนายนนี้ ในส่วนของอาคารแผนกช่างซ่อมบำรุงมีการนัดทำสัญญาในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน และการขยายห้องเรียนสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกนั้น ปีนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและถือปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

<u>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางฉวี ศรีสุภาพ)</u> แจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ ฝากคุณครู ที่ปรึกษาดูและติดตามเด็กในที่ปรึกษา

๒. ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน นักศึกษา ซึ่งในการลงทะเบียนเรียนตามระเบียบแล้วต้องลงภายใน ๑๐ วันหลังจากเปิดภาคเรียน ฝากครูที่ปรึกษาช่วยติดตาม

๓. ครูท่านใดที่ศึกษาต่อวันเสาร์-อาทิตย์ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งงานบุคลากร

๔. คุณครูท่านใดที่ยังไม่ได้รับหนังสือ ให้ติดต่อรับหนังสือที่ฝ่ายงานพัสดุ

๕. เรื่องของการใช้คำพูดของบุคลากรให้ระวังในการพูด ใช้คำพูดที่มีความสุภาพ

๖. ฝากคุณครูทุกท่านดูจุดอ่อนและจุดแข็งของแผนกว่า ทำไมนักเรียนจึงลาออกเยอะ ให้คุณครูหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา

<u>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (นางแอนนา ป่าสนธ์)</u> แจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรายงานปัญหาในการเรียนออนไลน์ ให้ครูที่ปรึกษาที่ยังไม่ได้ส่งรายงานให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. นักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ ทั้งนักเรียนที่จะออกฝึกงาน และศึกษาต่อ โดยปกตินักเรียนปี ๑ ที่จะขึ้นปี ๒ ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ ปี ๒. ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๗๕ และ ปี ๓. ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ จึงจะผ่าน เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้ปกครองมาในวันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ครูที่ปรึกษานำผลการเรียนเด็กรายบุคคลและเตรียมแผนการเรียนสำหรับนักเรียนที่จะจบ ศึกษาความเป็นไปได้ของนักเรียนที่จะจบในช่วง ๓ ปีว่านักเรียนจบพร้อมรุ่นหรือไม่ ถ้าไม่จบนักเรียนต้องเรียนภาคฤดูร้อนได้กี่หน่วยกิต หรือลงอีกภาคเรียนได้หรือไม่ ให้ครูที่ปรึกษาดูรายละเอียดและแจ้งฝ่ายวิชาการทราบ

๓. ให้เน้นการเรียนการสอนแบบปฏิบัติเมื่อนักเรียนเข้ามาเรียน ส่วนภาคทฤษฎีการทำแบบฝึกหัดให้ใช้ในการสอนออนไลน์ ให้ครูเช็คชื่อนักเรียนที่ไม่ได้มาเรียนแต่เรียนออนไลน์ในสัปดาห์ที่ ๑ ด้วย ครูจะสามารถเช็คชื่อให้นักเรียนได้ต่อเมื่อนักเรียนทำใบงานและนักเรียนที่เข้ามาเรียน เช็คชื่อ ๑๘ สัปดาห์

๔. จากงานทวิภาคี ฝากให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้มาลงทะเบียนเรียนให้ครบทุกคนก่อนออกฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการ

<u>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (นายตรพนม ป่าสนธ์)</u> แจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓. แจ้งงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เตรียมเรื่องการคัดกรองก่อนเข้าสู่สถานศึกษาก่อนการเปิดภาคเรียนให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แนะนำให้คุณครูทุกท่านศึกษาข้อมูล

๒. จากงานครูที่ปรึกษาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาส่งแบบประเมินจากกระทรวงสาธารณสุขให้นักเรียนเพื่อประเมินการเตรียมพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา

๓. คำสั่งครูเวรประจำวันเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเพิ่มมาตราการตรวจคัดกรองโควิด ๑๙ โดยการวัดอุณภูมิจะต้องไม่เกิน ๓๗.๕ หากมีอาการร่วม เช่น ไอ หรือจามจะต้องติดสติ๊กเกอร์ก่อนเข้าสถานศึกษา

๔. กิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ฝากครูที่ปรึกษาตรวจสอบและติดตามนักเรียนของท่านว่าผ่านหรือตกกิจกรรมหรือไม่ เพราะถ้าตกหล่นอาจจะส่งผลต่อการออกฝึกงาน หรือส่งผลต่อการจบการศึกษาได้

๕. การประเมินผ่านกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ นักเรียนจะมาเรียน ๔๒ วัน/คน สามารถขาดได้ ๑๐ วัน (กิจกรรมกลางเข้าแถวเคารพธงชาติ ถ้านักเรียนกลุ่มไหนที่มาเข้าแถวให้เช็คผ่านและเช็คผ่านให้อีกกลุ่มที่ไม่ได้มา)

๖. คำสั่งครูที่ปรึกษาที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูที่ปรึกษา ซึ่งครูที่ปรึกษามีหน้าที่หลักในการดูแลนักเรียน ไม่ทิ้งภาระงานให้เจ้าหน้าที่

๗. การเตรียมพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนวันปฐมนิเทศ ได้จัดให้มีมาตรการ การเว้นระยะห่างเพื่อลดความเสี่ยงและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

<u>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นางเพ็ญศรี ขุนทอง)</u>

๓. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย หากครูท่านใดสนใจสามารถขอรายละเอียดได้ที่ห้องฝ่ายแผน หมดเขตเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ให้เสร็จสิ้นก่อนเดือน กันยายนเพราะจะต้องเสนอให้ ผอ. ลงนามซึ่งจะสามารถใช้ได้ในเดือนตุลาคม

๓. การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและถือปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. ผู้อำนวยการเสนอการทำอ่างล้างมือทางเข้าอาคารเรียนแต่ละอาคาร

๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯเสนอในที่ประชุมในอนาคตจะดำเนิน โครงการครูที่ปรึกษาดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับครูที่ปรึกษา

<u>มติที่ประชุม</u> .....

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๖.๑๕ น.

.....	.....	.....
(นางสาวประภาวรินท์ แย้มศิริ)	(นางสาวกาญจนา การงาน)	(นางฉวี ศรีสุภาพ)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม	ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้รายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวัง ๑ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยฯ

๑.๒ .....

๑.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑.)รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ ยอดนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒ การดำเนินการ ที่สำคัญ

- ต่อเติมโรงอาหาร งบผ้าป่าและชมรมผู้ปกครอง
- อาคารภาษาต่างประเทศ
- โดมอเนกประสงค์ช่างยนต์
- อาคารแผนกช่างซ่อมบำรุง
- ห้องน้ำหญิง
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๓ การดำเนินการเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี

กิจกรรม , เสื้อผ้า , อุปกรณ์ , หนังสือเรียน

๒.) แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. ผอ.จรินทร์ หลังสัน จะเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดบุคคลที่จะรักษาการช่วงที่ยังไม่มี ผู้อำนวยการใหม่ คือ รองฯ ฉวี ศรีสุภาพ

๒. .....

๓. .....

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายอำนวย ทงก๊ก ประธานกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดตังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายเกรียงไกร วัตนสำรวจ กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๙

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายอรรถวัฒน์ ตังคะประเสริฐ กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดตังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางสาวกชพร ใจเอื้อ กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางจินตานันท์ สายเนียมแก้ว กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดตังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายวันชัย นารีรักษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๙ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางมาลี แต่งประกอบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางกมลพร ไตรรักษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๓๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายณรงค์ศักดิ์ รัตนภูมิ กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดตังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางสาวนันทนา สุขบงกช กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๕ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางรัชนี พันธุ กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายสราวุฒิ ธะนะเพิ่ม กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๙ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายชัยสิทธิ์ คุณริยา กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

ที่ ศธ. ๐๖๖๐.๐๓/ว ๐๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
๑๐๔ หมู่ ๑๓ ต.วังน้ำเย็น
อ. วังน้ำเย็น จ. สระแก้ว
๒๗๒๑๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน พระครูรัตนวรรณาภรณ์ กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๑๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น จึงขอเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)
โทรศัพท์. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖
โทร. ๐-๓๗๒๕-๒๐๖๖

สรุปวาระการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
ครั้งที่๑/๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวัง ๑ วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

****

ผู้มาประชุม

๑.	นายอำนวย	ทงกัก	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวนันทนา	สุขบงกช	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.	นายณรงค์ศักดิ์	รัตนภูมิ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔.	นายเกรียงไกร	รัตนสำรวจ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ (ผู้แทน)
๕.	นายอรรถวัฒน์	ตังคะประเสริฐ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ (ผู้แทน)
๖.	นายกมลพร	เอื้อเฟื้อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายวันชัย	นารีรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	พระครูรัตนพลธรรม		กรรมการผู้แทนพระภิกษุ
๙.	นายจริินทร์	หลังสัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายสราวุฒิ	ธะนะเพิ่ม	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๒.	นางจิดานันท์	สายเนียมแก้ว	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๓.	นางสาวกชพร	ใจเอื้อ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๔.	นางมาลี	แต่งประกอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นางรัชนี	พันธุ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายอำนวย ทงก๊ก ประธานกรรมการ

- ขอบคุณคณะครูและคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาที่มาร่วมประชุม

นายจรินทร์ หลังสัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็นกรรมการและเลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะ

- แจ้งเรื่องการขอเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็นเป็นวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปแล้วที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ต้นปีที่แล้ว และได้มีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศมาแล้ว วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น ได้เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีแค่ ๑๓ แห่ง ที่ได้เปลี่ยนจาก วิทยาลัยการอาชีพ เป็นวิทยาลัยเทคนิค

นายจรินทร์ หลังสัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็นกรรมการและเลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนนักศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีนี้น้อยลงกว่าทุกปีที่ผ่านมา เพราะนักเรียน นักศึกษา ที่จบ ปวช. ส่วนมากจะไปทำงานจึงส่งผลให้มีนักศึกษาระดับ ปวส. น้อยลง

๒. นักเรียนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มขึ้นรวมรับทั้งสิ้น ประมาณ ๗๐๐ คน ตามรายงานของงานทะเบียน มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๑,๔๔๗ คน ถ้ามีนักเรียน นักศึกษาเกิน ๒,๐๐๐ คน จะถือว่าสถานศึกษาเป็นขนาดใหญ่

นายอำนวย ทงก๊ก ประธานกรรมการ ได้กล่าวเพิ่มเติม

- ไม่ว่าจำนวนนักเรียน นักศึกษาจะมากหรือน้อยวิทยาลัยต้องมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้มาก แล้วถ้านักเรียน นักศึกษามีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ จำนวนตัวเลขแต่นักเรียนจำนวนไม่ถึงจะอันตรายกับวิทยาลัยชุมชนจะว่าวิทยาลัยได้ ถนนทางเข้าวิทยาลัยซึ่งจะมีรถขนาดใหญ่วิ่งผ่านขอความอนุเคราะห์ท่านนายกเทศบาลทำป้ายกั้นตรงทางเข้าประมาณ ๓ เมตร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งก่อน

- การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายจรินทร์ หลังสัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็นกรรมการและเลขานุการ ให้ข้อเสนอแนะ

๑. ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓ ได้สร้างอาคารเรียน ใช้งบประมาณของวิทยาลัยเอง มีดังนี้

๑.๑ ห้องน้ำหญิง สร้างใกล้เสร็จแล้วโดยใช้เงินชมรมผู้ปกครอง แบบในการสร้างได้สร้างเหมือนห้องน้ำปั๊ม ปตท.

๑.๒ โรงอาหารวิทยาลัยเคยได้ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาได้ต่อเติมเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่เงินผ้าป่าไม่พอจึงได้ใช้เงินชมรมผู้ปกครองจำนวนหนึ่ง

๑.๓ โดมอเนกประสงค์ ได้ต่อเติมด้านข้างเพื่อใช้ในการเก็บของสำหรับอาคาร

๑.๔ วิทยาลัยได้รับจัดสรรครุภัณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑, ๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน ๓๐ เครื่อง

๑.๕ โรงฝึกงาน แผนกช่างยนต์ แผนกซ่อมบำรุง ซึ่งแผนกวิชาซ่อมบำรุงเป็นแผนกใหม่พึ่งเปิดใหม่ทำให้ขาดแคลนอาคารเรียน

๑.๖ ค่าบำรุงการศึกษาในระดับ ปวช. วิทยาลัยเก็บประมาณ ๑,๐๐๐ บาท แต่นักศึกษาในระดับ ปวส. วิทยาลัยจะเก็บ ประมาณ ๔,๐๐๐ บาท โดยในส่วนตรงนี้จะเป็นเงินรายได้ ใน ๑ ภาคเรียน จะเก็บค่าบำรุงการศึกษาได้ประมาณ ๑, ๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ แผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ จะเริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตอนนี้ยังไม่ได้อนุมัติ ซึ่งตอนนี้โครงการที่เสนอขอมาประมาณ ๒๓ ล้านบาท แต่มีเงินในแผนปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๓ ล้านบาท แต่ตอนนี้ยังไม่ตัดอะไรออก แต่ที่นำเสนอไปขอให้คณะกรรมการชี้แนะว่าควรจะทำอะไรเพิ่มที่เราได้บรรจุไว้ในแผน เพื่อที่ผู้อำนวยการท่านใหม่จะมาได้ดำเนินการเลยจึงอยากได้ขอเสนอแนะว่า ณ วันนี้ดูภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็นแล้วควรจะทำเพิ่มโครงการหรือไม่

นายอำนวย ทงก๊ก ประธานกรรมการ กล่าวเพิ่มเติม

ตอนนี้ มีเงินอยู่ ๑๓ ล้าน แผนปฏิบัติการที่เขียนขึ้นมาให้ผู้อำนวยการไปพิจารณาในสิ่งที่จำเป็นอันไหนเป็นสิ่งที่จำเป็นก็ควรทำอันไหนที่ไม่จำเป็นก็ควรตัดทิ้งสิ้นเปลืองงบประมาณ แต่ต้องดูผู้อำนวยการที่จะมาดำรงตำแหน่งมาใหม่ด้วยว่าท่านจะดำเนินการทั้งหมดหรือเปล่า เพราะถ้ามีงบประมาณแค่นี้จะดำเนินการตามโครงการที่จัดมาวิทยาลัยจะไม่มีเงินในการดำเนินการ ดังนั้นการจัดทำแผนต้องสมดุลกับรายรับรายจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจะเกษียณอายุราชการทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้สอบถามผู้อำนวยการว่าจะให้ท่านใดรักษาการก่อนก่อนที่ผู้อำนวยการท่านใหม่จะมาดำรงตำแหน่ง ท่านที่จะมาดำรงตำแหน่งรักษาการแทน ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอเสนอ ให้ท่านรองฉวี ศรีสุภาพ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

นางฉวี ศรีสุภาพ รองผู้อำนวยการ ให้ข้อเสนอแนะ

- เรียนเชิญท่านคณะกรรมการวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการผู้อำนวยการในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางอุษณีย์ ขจสุวรรณ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายจรินทร์ หลังสัน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานประชุม
(นายอำนวย ทองกิก)
ประธานกรรมการ

วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
อาชีวศึกษาจังหวัดสระแก้ว
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษา

http://www.wangcc.ac.th